



UNIONE EUROPEA

FONDI  
STRUTTURALI  
EUROPEI

pon  
2014-2020



MIUR

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca  
Dipartimento per la Programmazione  
Direzione Generale per interventi in materia di edilizia  
scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per  
l'istruzione e per l'innovazione digitale  
Ufficio IV

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)



**ISTITUTO COMPRENSIVO DI MONTEFORTE**  
SCUOLA PRIMARIA E SECONDARIA 1° GRADO  
Via Novella, 4 – 37032 MONTEFORTE D'ALPONE (VR)  
www.istruzionemonteforte.edu.it  
Tel. 045/7610915 C.F.: 92011580237 - e-mail: vric844005@istruzione.it

Agli Atti  
Al Sito Web  
All'Albo

Prot. n. 881/B15

Monteforte, 30/06/2020

**OGGETTO: Decreto di aggiudicazione Segreteria Digitale**

#### II DIRIGENTE SCOLASTICO

**VISTO** il DPR 275/99, concernente norme materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;

**VISTO** il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;

**VISTO** il D.Lgs n. 50/2016 "Codice degli appalti" e s.m.i.;

**CONSIDERATA** la delibera dell'ANAC del 26 ottobre 2016 . 1097 –Linee Guida n. 4 di attuazione del D.Lgs 18 aprile 2016, n. 50, recante "Procedure per l'affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alla soglia di rilevanza comunitaria, individuazione degli operatori economici;

**VISTO** il D.I. n. 129 del 28/08/2018 art. 43 comma 3 che consente la stipula di contratti di prestazione d'opera ;

**VISTO** il proprio Regolamento per l'attività negoziale che disciplina le modalità di attuazione delle procedure di acquisto di lavori, servizi e forniture;

**RITENENDO** necessario dotarsi del Software gestionale - segreteria digitale- che recepisca la normativa sulla dematerializzazione e quanto previsto dal CAD, compresa la formazione dei dipendenti in sede per l'utilizzo delle procedure ;

**CONSIDERATA** la disponibilità finanziaria del programma Annuale 2020 nell'Aggregato A01 - Funzionamento generale e decoro della scuola;

**CONSIDERATO** che sono pervenute nei tempi previsti dal bando tre preventivi relative alle seguenti ditte:

- Axsios
- Spaggiari SpA
- Mediasoft S.n.c.

**VISTO il verbale della commissione**, appositamente costituita e presieduta dal Dirigente Scolastico, per la comparazione dei preventivi;

**Tutto ciò visto e rilevato ,che costituisce parte integrante del presente provvedimento**

#### **DISPONE**

di acquistare, tramite affidamento diretto, la fornitura del software gestionale segreteria digitale Axios Diamond dalla Ditta Banelli Ezio s.r.l. – Corso Milano 223, Verona, per un importo totale di €. 2.493,50 iva inclusa comprensive di un pacchetto orario di 10 ore per la formazione, in aula, del personale.

di sottoscrivere il contratto per 3 anni in considerazione dello sconto annuale del 10%

di imputare la spesa all'Attività A01.1 del Programma annuale 2020.

di stabilire che la liquidazione della spesa a favore della Ditta Banelli Ezio s.r.l. – Corso Milano 223, Verona venga effettuata su presentazione di regolare fattura, nel limite dell'impegno e in conformità alle disposizioni sulla fatturazione elettronica e sulla scissione dei pagamenti di cui al decreto ministeriale 23 gennaio 2015.

di nominare il Dirigente Scolastico dott. Giuseppe Boninsegna quale Responsabile Unico del Procedimento, ai sensi dell'art. 31 del D.Lgs. 50/2016 .

che il presente provvedimento sarà pubblicato sul sito internet dell'Istituzione Scolastica ai sensi della normativa vigente.

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

**Dott. Giuseppe Boninsegna**

Firma autografa sostituita a mezzo stampa  
(art. 3, comma 2, D.lgs. n. 39 del 1993)