



ISTITUTO COMPRENSIVO DI MONTEFORTE

SCUOLA PRIMARIA E SECONDARIA 1° GRADO

Via Novella, 4 – 37032 MONTEFORTE D'ALPONE (VR)

Tel. 045/7610915 - www.istruzioneemonteforte.edu.it

C.F.: 92011580237 - e-mail: VRIC844005@ISTRUZIONE.IT

VRIC844005@PEC.ISTRUZIONE.IT

Prot. n.854 bis/B15

Monteforte d'Alpone, 26/06/2020

OGGETTO: AVVISO SELEZIONE DI n. 2 PERSONALE INTERNO come PROGETTISTA e COLLAUDATORE

CUP I72G20000770007

CODICE PROGETTO *codice progetto 10.8.6A- FESR PON – VE- 2020-186*

Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020. Asse II – Infrastrutture per l’istruzione – Fondo europeo di sviluppo regionale (FESR) Obiettivo Specifico 10.8 – Azione 10.8.6 - “Azioni per l’allestimento di centri scolastici digitali e per favorire l’attrattività e l’accessibilità anche nelle aree rurali ed interne”

AVVISO N. AOODGEFID/4878 del 17.04.2020 PON SMART CLASS

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il R.D 18 novembre 1923, n. 2440, concernente l’amministrazione del Patrimonio e la Contabilità Generale dello Stato ed il relativo regolamento approvato con R.D. 23 maggio 1924, n. 827 e ss.mm. ii.;

VISTA la legge 7 agosto 1990, n. 241 “Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi” e ss.mm.ii.;

VISTO il Decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999, n. 275, concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi della legge 15 marzo 1997, n. 59;

VISTA la legge 15 marzo 1997 n. 59, concernente “Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa”;

VISTO il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante “Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche” e ss.mm.ii. ;

VISTO il Decreto Interministeriale 1 febbraio 2001 n. 44, concernente “Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche”;

VISTI i seguenti Regolamenti (UE) n. 1303/2013 recante disposizioni comuni sui Fondi strutturali e di investimento europei, il Regolamento (UE) n. 1301/2013 relativo al Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) e il Regolamento (UE) n. 1304/2013 relativo al Fondo Sociale Europeo;

VISTO Il Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020. Asse II – Infrastrutture per l’istruzione – Fondo europeo di sviluppo regionale (FESR) Obiettivo Specifico 10.8 – Azione 10.8.6 - “Azioni per l’allestimento di centri scolastici digitali e per favorire l’attrattività e l’accessibilità anche nelle aree rurali ed interne

la Nota autorizzativa del MIUR Prot. n° AOODGEFID/10465 del 05/05/2020 che rappresenta la formale autorizzazione dei progetti e impegno di spesa della singola Istituzione Scolastica;

VISTE Le Delibere di partecipazione al progetto prot. nr.5 del 25/06/2020;

VISTO il proprio decreto di assunzione al bilancio prot. nr. 618/B15 del 11/05/2020 , approvato dal Consiglio d’Istituto con delibera protocollo nr. 6 del 25/06/2020;

VISTA la Delibera del Consiglio d’Istituto nr.32 di approvazione del Programma Annuale dell’Esercizio finanziario 2020;

VISTO il regolamento CE n. 1828/2006 della Commissione del 08/12/2006, relativo alle azioni informative e pubblicitarie sugli interventi PON, per l’attuazione dei progetti del piano integrato degli interventi autorizzati;

RILEVATA la necessità di impiegare tra il personale interno le seguenti figure per lo svolgimento e la realizzazione del progetto;

EMANA

il seguente bando rivolto al personale interno, mediante procedura comparativa centrata su titoli e specifiche esperienze professionali, per la selezione e il reclutamento di **2 docenti** per le attività di PROGETTISTA e di COLLAUDATORE

L'avviso è disciplinato come di seguito descritto

ARTICOLO 1: FINALITÀ' DELLA SELEZIONE

La selezione verrà effettuata dal Dirigente Scolastico attraverso la comparazione dei curriculum, in funzione delle griglie di valutazione allegate. Gli incarichi verranno assegnati nel rispetto dei principi di equità- trasparenza- rotazione-pari opportunità, seguendo le preferenze espresse, nonché l'ordine di graduatoria. Il Dirigente Scolastico si riserva la facoltà, in caso di insufficiente numero di candidature pervenute, di assegnare più incarichi agli stessi docenti.

ARTICOLO 2: DESCRIZIONE PROFILI DEL PROGETTISTA

L’incarico dovrà essere espletato secondo le finalità, gli obiettivi e le modalità esplicitate nel progetto. Per tale incarico, alla S.V. spettano i seguenti compiti:

- modifica dei materiali già espresse in progetto per eventuali nuove esigenze pervenute;

- ricerche di mercato per la individuazione delle ditte fornitrici del materiale richiesto;
- in caso di eventuale RDO redazione del capitolato tecnico;
- scelta dei fornitori da invitare in caso di gara o trattativa diretta;
- assistenza al DSGA /Assistente amministrativo durante le fasi di acquisto dei materiali e della pubblicità;
- Supporto al collaudatore nella verifica degli acquisti pervenuti all'Istituto

DESCRIZIONE PROFILO DEL COLLAUDATORE

L'incarico dovrà essere espletato secondo le finalità, gli obiettivi e le modalità esplicitate nel progetto. Per tale incarico, alla S.V. spettano i seguenti compiti:

- verificare il funzionamento delle singole apparecchiature e la corrispondenza, con quanto richiesto in fase ordine;
- verificare il rispetto delle norme di sicurezza;
- redigere il verbale di collaudo che attesti la piena efficienza del materiale predetto che è risultato qualitativamente idoneo allo scopo a cui deve essere adibito ed esente da difetti, menomazioni o vizi che ne possono pregiudicare l'uso;
- collaborare con il RUP Dirigente Scolastico, nella redazione del certificato di regolare esecuzione ai sensi dell'art. 102 del Dlgs. 50/2016.

ARTICOLO 3: SVOLGIMENTO DELLE ATTIVITÀ'

Le condizioni di svolgimento dei corsi (sedi, orari etc.), che si terranno in orario extracurricolare, verranno stabilite da questo Istituto e dovranno essere accettate incondizionatamente dagli interessati.

ARTICOLO 4: REQUISITI GENERALI DI AMMISSIONE

E' ammesso alla selezione il personale in servizio presso l'Istituto Comprensivo di Monteforte nell'anno scolastico 2020/2021, con contratto a tempo determinato o indeterminato

Per l'ammissione alla selezione i candidati devono produrre apposita dichiarazione di:

1. Essere in servizio presso l'Istituto Comprensivo di Monteforte nell'anno scolastico 2020/2021, con contratto a tempo determinato o indeterminato, in possesso di comprovate conoscenze nell'ambito del monitoraggio e della valutazione di attività progettuali.
2. Essere in possesso della cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione Europea;
3. Godere dei diritti civili e politici;
4. Non aver riportato condanne civili e penali e non essere destinatari di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
5. Essere a conoscenza di non essere sottoposto a procedimenti penali;

Ai sensi del D.P.R. 445/2000 le dichiarazioni rese e sottoscritte nel curriculum vitae o in altra documentazione hanno valore di autocertificazione. Potranno essere effettuati idonei controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni rese dai candidati ai fini della partecipazione alla presente selezione pubblica.

Si rammenta che la falsità in atti e la dichiarazione mendace, ai sensi dell'articolo 76 del predetto D.P.R. n. 445/2000 e successive modifiche ed integrazioni, implica responsabilità civile e sanzioni penali, oltre a costituire causa di esclusione dalla partecipazione alla gara ai sensi dell'articolo 75 del predetto D.P.R. 445/2000.

Qualora la falsità del contenuto delle dichiarazioni rese fosse accertata dopo la stipula del contratto questo potrà essere risolto di diritto, ai sensi dell'articolo 1456 c.c.

I suddetti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la proposizione della domanda di partecipazione. L'accertamento della mancanza dei suddetti requisiti comporta in qualunque momento l'esclusione dalla procedura di selezione stessa o dalla procedura di affidamento dell'incarico o la decadenza dalla graduatoria.

ARTICOLO 5: COMPENSO

Per lo svolgimento delle attività sopra descritte sarà riconosciuto un compenso onnicomprensivo pari alla quota oraria prevista nel CCNL scuola vigente. Sui compensi saranno applicate le ritenute previdenziali e fiscali nella misura prevista dalle vigenti disposizioni di legge.

Si precisa che la liquidazione del compenso previsto, debitamente documentato, avverrà alla conclusione delle attività e a seguito dell'effettiva acquisizione del budget assegnato a questa Istituzione Scolastica.

La copertura assicurativa sarà garantita dalla scuola in quanto progetto interno approvato.

Non sono ammesse spese di rimborso di trasferta.

ARTICOLO 6: CRITERI DI VALUTAZIONE DELLA CANDIDATURA

Il Dirigente Scolastico procederà ad esaminare i titoli acquisiti e dichiarati, le esperienze professionali e i servizi effettuati.

TABELLA DI VALUTAZIONE TUTOR		
	TIPOLOGIA	PUNTI
1	Certificazioni Competenze informatiche	Punti 3 per ogni certificazione (max 15 punti)
2	Esperienze nei diversi ruoli (es. progettista, tutor...) di progetti europei, nazionali, regionali	Punti 3 per ogni progetto (max 15 punti)
	Totale punti

ARTICOLO 7: DOMANDA DI AMMISSIONE, VALUTAZIONE DEI REQUISITI E COSTITUZIONE DELLE GRADUATORIE

1. Il candidato dovrà far pervenire brevi manu presso l'Ufficio Protocollo di questo Istituto debitamente sottoscritte entro e non oltre le ore 12.00 del 09/07/2020 la seguente documentazione: Istanza di partecipazione alla selezione, redatta conformemente al modello ALLEGATO.
2. Il termine di cui al punto 1 deve considerarsi perentorio. Non saranno prese in considerazione le istanze incomplete o pervenute oltre il termine fissato o con altre modalità.
3. La graduatoria provvisoria sarà resa pubblica all'albo e sul sito web dell'istituto presumibilmente entro il 18/07/2020. Avverso la graduatoria provvisoria è ammesso reclamo scritto entro i 5 giorni successivi alla data di pubblicazione. Trascorsi i 5 giorni sarà pubblicata la graduatoria definitiva. Gli esiti della selezione saranno comunicati direttamente ai tutor prescelti.

4. Gli incarichi saranno attribuiti anche in presenza di una sola candidatura, se pienamente rispondente ai requisiti richiesti nel presente bando.

ARTICOLO 8: MOTIVI DI INAMMISSIBILITÀ ED ESCLUSIONE

Sono causa di inammissibilità: domanda pervenuta in ritardo rispetto ai tempi indicati nel presente bando e/o assenza della domanda di candidatura o di altra documentazione individuata come condizione di ammissibilità.

Motivi di esclusione: mancanza di firma autografa apposta sulla domanda e/o sul curriculum, mancanza della fotocopia del documento di identità, documento d'identità scaduto o illeggibile.

ARTICOLO 9: RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Ai sensi di quanto disposto dall'articolo 5 della legge 7 Agosto 1990, n. 241, e successive modificazioni, il responsabile unico del procedimento di cui al presente Avviso di selezione è il Dirigente Scolastico Giuseppe Boninsegna.

ARTICOLO 10: TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi e per gli effetti dell'articolo 13 del decreto legislativo n. 196 del 2003 i dati personali forniti dai candidati saranno oggetto di trattamento finalizzato ad adempimenti connessi all'espletamento della procedura selettiva. Tali dati potranno essere comunicati, per le medesime esclusive finalità, a soggetti cui sia riconosciuta, da disposizioni di legge, la facoltà di accedervi. Ulteriori informazioni possono essere richieste presso la segreteria della scuola.

ARTICOLO 11: PUBBLICITÀ'

Il presente bando è pubblicato nel sito internet di questa Istituzione scolastica
www.istruzioneemonteforte.edu.it

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Giuseppe Boninsegna
(firma autografa ai sensi dell'art 3 c. 2 D.L.gs. 39 del 1993)