

PROTOCOLLO PER LA GESTIONE DEI DIRITTI DELL'INTERESSATO IN MATERIA DI TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

INDICE	PAG.
1. INTRODUZIONE	2
2. SCOPO	2
3. CAMPO DI APPLICAZIONE	2
4. DEFINIZIONI	3
5. DESCRIZIONE DELLE ATTIVITÀ	3
5.1. INFORMAZIONI SUI DIRITTI DELL'INTERESSATO	3
5.2. RICHIESTA CHIARIMENTI	4
5.3. COMUNICAZIONI E RICHIESTE FORMALI DI ESERCIZIO DEI DIRITTI DA PARTE DELL'INTERESSATO	4
5.4. TIPOLOGIA DI RICHIESTE DI ESERCIZIO DEI DIRITTI	4
5.5. LIMITAZIONI ALL'ESERCIZIO DEI DIRITTI	5
5.6. MODALITÀ OPERATIVA DI GESTIONE DELLE RICHIESTE FORMALI	5
5.7. ARCHIVIAZIONE E REGISTRO DELLE RICHIESTE DI ESERCIZIO DEI DIRITTI	6

1. INTRODUZIONE

La normativa contenuta nel Regolamento UE 2016/679 si propone di tutelare la riservatezza dei dati personali, per evitare che un uso non corretto di essi possa danneggiare o ledere le libertà fondamentali e la dignità personale di ognuno. Ciò è ancora più evidente nella realtà di un istituto scolastico che tratta quotidianamente una pluralità di dati di estrema delicatezza, riguardanti il più delle volte dati relativi a soggetti minori di età.

In particolare i dati trattati da questo Istituto Scolastico sono le informazioni personali (es. dati anagrafici, recapito, codice fiscale, ecc.) e sensibili (es. informazioni sullo stato di salute, convinzioni religiose, ecc) **indispensabili** per l'erogazione dei servizi istituzionali.

I dati raccolti dall'Istituto Scolastico sono utilizzati dal personale nel rispetto del segreto professionale, del segreto d'ufficio e dei diritti dell'interessato (articoli da 12 a 22 del GDPR) e il loro trattamento è improntato a principi di legittimità, correttezza, liceità, indispensabilità, pertinenza e non eccedenza rispetto agli scopi per i quali i dati medesimi sono stati raccolti.

L'I.C di Monteforte ha redatto la presente procedura al fine di garantire, secondo un processo standardizzato, la tutela dei diritti dell'interessato e la gestione delle richieste di esercizio degli stessi.

2. SCOPO

Questo documento descrive le modalità operative adottate dall'I.C. di Monteforte, al fine di garantire la gestione, in maniera standardizzata e nel rispetto di quanto previsto dal GDPR, delle richieste di esercizio dei diritti dell'Interessato.

Il presente documento individua le procedure predisposte dal Titolare del trattamento per permettere all'utente interessato di ottenere in qualsiasi momento informazioni sull'utilizzo dei suoi dati, ai sensi degli artt.15-21 del Regolamento UE, e sull'esercizio del diritto di:

- accedere ai dati personali ed ottenere la conferma dell'esistenza o meno degli stessi, conoscere l'indicazione dell'origine, delle finalità e delle modalità di trattamento,
- conoscere gli estremi identificativi dei responsabili del trattamento dei dati personali dei soggetti o delle categorie di soggetti ai quali i dati personali possono essere comunicati o che possono venirne a conoscenza in qualità di responsabili o incaricati;
- chiederne l'aggiornamento o la rettifica;
- chiederne la cancellazione, in tutto o in parte (*diritto all'oblio*), purché non sussistano obblighi di conservazione per legge;
- chiedere la limitazione del trattamento nelle ipotesi previste dall'art.18 del Regolamento UE;
- chiederne la trasmissione ad altro Titolare (*"diritto alla portabilità"*).

3. CAMPO DI APPLICAZIONE

Il presente documento determina i processi di gestione e di tutela dei diritti dell'interessato nel rispetto di quanto previsto dagli artt.15-21 del Regolamento UE, specificatamente:

- diritto di informazione, comunicazione e trasparenza (artt. 12, 13 e 14);
- diritto di accesso (art. 15);
- diritto di rettifica (art. 16);
- diritto alla cancellazione (art. 17);
- diritto di limitazione del trattamento (art. 18);
- obbligo di notifica (art. 19);
- diritto alla portabilità dei dati (art. 20);
- diritto di opposizione al trattamento (art. 21).

4. DEFINIZIONI

Dato personale: qualsiasi informazione riguardante una persona fisica identificata o identificabile (“interessato”); si considera identificabile la persona fisica che può essere identificata, direttamente o indirettamente, con particolare riferimento a un identificativo come il nome, un numero di identificazione, dati relativi all’ubicazione, un identificativo online o a uno o più elementi caratteristici della sua identità fisica, fisiologica, genetica, psichica, economica, culturale o sociale (art.4, p.1).

Trattamento: qualsiasi operazione o insieme di operazioni, compiute con o senza l’ausilio di processi automatizzati e applicate a dati personali o insiemi di dati personali, come la raccolta, la registrazione, l’organizzazione, la strutturazione, la conservazione, l’adattamento o la modifica, l’estrazione, la consultazione, l’uso, la comunicazione mediante trasmissione, diffusione o qualsiasi altra forma di messa a disposizione, il raffronto o l’interconnessione, la limitazione, la cancellazione o la distruzione (art. 4, punto 2).

Archivio: qualsiasi insieme strutturato di dati personali accessibili secondo criteri determinati, indipendentemente dal fatto che tale insieme sia digitalizzato o meno, centralizzato, decentralizzato o ripartito in modo funzionale o geografico (art. 4, punto 6).

Titolare del trattamento: la persona fisica o giuridica, l’autorità pubblica, il servizio o altro organismo che, singolarmente o insieme ad altri, determina le finalità e i mezzi del trattamento di dati personali; quando le finalità e i mezzi di tale trattamento sono determinati dal diritto dell’Unione o degli Stati membri, il titolare del trattamento o i criteri specifici applicabili alla sua designazione possono essere stabiliti dal diritto dell’Unione o degli Stati membri (art. 4, punto 7).

Data Protection Officer (DPO/RPD): la persona fisica individuata come Responsabile della protezione dei dati personali ai sensi del GDPR (in particolare artt. 37, 38, 39).

Responsabile del trattamento: la persona fisica o giuridica, l’autorità pubblica, il servizio o altro organismo che tratta dati personali per conto del titolare del trattamento (art. 4, punto 8).

Incaricato al trattamento: la persona fisica, espressamente designata, che opera sotto l’autorità del titolare del trattamento, con specifici compiti e funzioni connessi al trattamento dei dati personali (art. 4, punto 10).

Violazione dei dati personali (c.d. Data breach): la violazione di sicurezza che comporta accidentalmente o in modo illecito la distruzione, la perdita, la modifica, la divulgazione non autorizzata o l’accesso ai dati personali trasmessi, conservati o comunque trattati (art. 4, punto 12).

5. DESCRIZIONE DELLE ATTIVITÀ

Nel presente paragrafo sono descritte le modalità operative, adottate dall’IC Di Monteforte per assicurare all’interessato l’esercizio dei propri diritti, che si applicano a tutti i trattamenti definiti nel “Registro delle attività di trattamento”, secondo l’informativa fornita all’interessato e nel rispetto di quanto previsto dal GDPR.

5.1. Informazioni sui diritti dell’interessato

L’I.C. di Monteforte ha predisposto una “*Informativa*” specifica per genitori, studenti, fornitori e personale, nel rispetto di quanto previsto dagli artt. 13 e 14 del Regolamento UE 679/2016, relativa alle informazioni da fornire all’interessato in merito al trattamento dei propri dati personali.

Nell’informativa sono indicati:

- l’identità e i dati di contatto del Titolare del trattamento;
- i dati di contatto del responsabile della protezione dei dati;
- le finalità del trattamento e la sua base giuridica;
- le modalità di comunicazione e gestione dei dati
- i diritti dell’interessato.

I modelli delle informative sono pubblicati sul sito web dell’Istituto scolastico nell’apposita sezione “Privacy”.

5.2. Richiesta chiarimenti

Per tutte le attività che prevedono trattamenti di dati personali da parte dell'I.C. di Monteforte, l'Interessato può chiedere alla scuola informazioni circa le modalità di trattamento e l'esercizio dei propri diritti dell'interessato, attraverso le seguenti modalità:

- a) Richieste di informazioni e chiarimenti verbali all'I.C. di Monteforte, al numero telefonico **0457610915**, limitatamente ad **informazioni generiche sulle modalità di trattamento dei dati personali adottati** e sulle modalità di esercizio dei diritti dell'Interessato, escludendo tassativamente ogni altra tipologia di informazione.
- b) Richieste generali di informazioni e chiarimenti in forma scritta all'indirizzo di posta elettronica: **vric844005@istruzione.it** o, tramite posta, all'indirizzo dell'istituto scolastico, via Novella, 4 - 37032 - Monteforte d'Alpone (Vr) .

5.3. Richieste formali di esercizio dei diritti da parte dell'interessato

L'Interessato può inviare le richieste formali di esercizio dei propri diritti oppure segnalazione di presunte inottemperanze o violazioni utilizzando il modello (allegato A) tramite i canali di comunicazione cartacea ovvero elettronica descritti nel seguito.

- a) **Richieste formali di esercizio dei diritti da parte dell'Interessato**: possono essere inoltrate utilizzando il modello di richiesta (allegato A), indirizzato all'IC Di Monteforte, rappresentato dal Dirigente Scolastico, in qualità di Titolare del trattamento, da trasmettere per mezzo pec all'indirizzo **vric844005@pec.istruzione.it** o, tramite servizio postale, all'indirizzo dell' via Novella 437032, Monteforte d'Alpone (VR);
- b) **Segnalazioni formali**, in caso di presunta violazione dei dati o di immotivata ottemperanza alle richieste di esercizio dei diritti, da inviare tramite Pec al Responsabile della Protezione dei Dati dell'I.C Di Monteforte all'indirizzo **studio.messineo@pcert.postecert.it**, o all'indirizzo mail **dpogiovannamessineo@gmail.com**

Si precisa che l'I.C. di Monteforte ha predisposto la presente procedura per le richieste formali per assicurare il rispetto dei seguenti parametri qualitativi:

- Acquisizione delle richieste in data certa;
- Identificazione dell'Interessato richiedente;
- Non ricusabilità delle richieste;
- Tracciamento dei tempi di risposta da parte dell'Istituto scolastico;
- Verifica del destinatario della documentazione prodotta in adempimento alle richieste.

5.4. Tipologia di richieste di esercizio dei diritti

L'Interessato al trattamento dei dati personali, attraverso le forme di comunicazioni succitate, può esercitare i seguenti diritti di cui agli artt. 15-22 del Regolamento (UE) 2016/679

- Accesso ai dati personali - (art. 15 del GFPR). L'Interessato ha il diritto di essere informato in ordine all'esistenza di un trattamento di dati personali che lo riguarda e può chiedere di ottenere l'accesso a tali dati, una copia degli stessi, e tutte le informazioni previste alle lettere da a) a h) dell'art. 15, paragrafo 1, del GDPR;
- Richiesta di intervento sui dati artt. 16-18 del GDPR). L'Interessato può chiedere al titolare la rettifica o l'aggiornamento dei dati oggetto del trattamento (art. 16 del GDPR) ovvero la cancellazione degli stessi, nei casi previsti dalla normativa vigente (art. 17, GDPR);
- Richiesta di limitazione del trattamento (art. 18): l'interessato può chiedere la limitazione del trattamento quando ritiene che i dati trattati non siano esatti o che il trattamento sia illecito, oppure si è opposto al trattamento, in attesa che sia ultimato il

procedimento di verifica.

- Richiesta di Portabilità dei dati (art. 20 del GDPR): L'interessato ha il diritto di ricevere in un formato strutturato, di uso comune e leggibile da dispositivo automatico i dati personali che lo riguardano forniti a un titolare del trattamento e ha il diritto di trasmettere tali dati ad un altro titolare.
- Opposizione al trattamento - (art. 21, GDPR). L'Interessato può opporsi al trattamento dei propri dati personali

5.5. Limitazioni all'esercizio dei diritti

Diritto di accesso, di cancellazione e di rettifica - La presente procedura **non è applicabile** ai dati personali per i quali **non è esercitabile** il diritto di accesso, di cancellazione o di rettifica in base a specifiche norme di legge

5.6. Modalità operativa di gestione delle richieste formali

L'Interessato può inviare una richiesta formale di esercizio dei propri diritti oppure una segnalazione di presunta inottemperanza o violazione, utilizzando il modello (allegato A), nei modi indicati al par.5.3.

L'I. C. di Monteforte provvederà alla gestione e all'espletamento delle richieste di esercizio dei diritti, secondo la presente procedura e nel rispetto del GDPR, precisando che

- Il termine per ottemperare alla richiesta dell'Interessato è di 30 giorni.
- Le informazioni fornite dall'interessato ed eventuali comunicazioni e azioni intraprese sono gratuite.
- Se le richieste dell'interessato sono manifestamente infondate o eccessive, in particolare per il loro carattere ripetitivo, il titolare del trattamento può:
 - a) addebitare un contributo spese ragionevole tenendo conto dei costi amministrativi sostenuti per fornire le informazioni o la comunicazione o intraprendere l'azione richiesta;
 - b) rifiutare di soddisfare la richiesta.

La Gestione della procedura avverrà con l'intervento delle seguenti figure:

- a) **Responsabile per il trattamento dei dati personali**, individuato nel DSGA dell'Istituto Scolastico, il quale:
 - riceve ed identifica univocamente la richiesta di esercizio dei diritti, verifica la completezza della richiesta e la presenza di idoneo documento identificativo dell'Interessato;
 - valuta in maniera preliminare la congruità e la ricusabilità della richiesta, eventualmente chiedendo il parere di competenza al Responsabile Protezione Dati;
 - nel caso la richiesta di esercizio sia da ritenersi "*ricusabile*", fornisce tempestiva comunicazione all'Interessato ai riferimenti indicati nella richiesta;
 - comunica all'Interessato le informazioni relative alla richiesta entro 30 giorni dal ricevimento della richiesta stessa;
 - comunica all'Interessato le motivazioni dell'eventuale inottemperanza;
 - comunica al Titolare e al Responsabile Protezione Dati ogni eventuale criticità rilevata nello svolgimento delle attività, segnalando eventuali violazioni dei dati riscontrate, per consentire il rapido espletamento degli obblighi di comunicazione al Garante per la tutela dei dati personali.
- b) **Il Responsabile della Protezione Dati (RPD o DPO)**, il quale:
 - riceve ed identifica univocamente le segnalazioni formali di presunta violazione dei dati o di immotivata inottemperanza alle richieste di esercizio dei diritti;
 - effettua l'istruttoria e la verifica di sussistenza delle segnalazioni e predispone il riscontro all'Interessato e al Titolare del trattamento;

- nel caso vengano riscontrate delle non conformità nel trattamento o una immotivata inottemperanza delle richieste di esercizio dei diritti, comunica al Titolare del trattamento le azioni correttive/migliorativi da adottare (e la relativa tempistica) per assicurare la tutela dei diritti dell'Interessato;
- nel caso venga riscontrata una violazione dei dati, predispone le azioni individuate nella procedura "*Data Breach*" nella tempistica prevista dal GDPR;
- esprime parere di competenza sulla "*ricusabilità*" delle richieste di esercizio dei diritti dell'Interessato;
- fornisce consulenza ai Responsabili "*interni*" per le attività necessarie ad adempiere alle richieste di esercizio dei diritti;
- coopera con il titolare del trattamento per la revisione, adeguamento, miglioramento dei processi e delle attività afferenti alla tutela dei diritti dell'Interessato.

5.7. Archiviazione e Registro delle richieste di esercizio dei diritti

Tutte le richieste di esercizio dei diritti dell'Interessato, vengono individuate univocamente, registrate ed archiviate dal Responsabile del trattamento dati, individuato nel D.S.G.A. dell'Istituto scolastico.

È istituito il registro delle "richieste di esercizio dei diritti", contenente le seguenti informazioni:

- Identificativo univoco della richiesta;
- Dati identificativi e recapiti dell'Interessato richiedente;
- Descrizione sintetica dell'oggetto della richiesta;
- Esito della richiesta;
- Data di accettazione della richiesta;
- Data di comunicazione all'Interessato circa gli esiti della richiesta.
- Note e Segnalazioni.

Il Dirigente Scolastico
Dott. Giuseppe Boninsegna

(Firma autografa sostituita a mezzo
stampa ai sensi dell'art. 3, comma 2 del
D.Lgs. 39/93)