

Lettera Informativa per i genitori

Gentile Genitore,
dal mese di gennaio 2022 verrà introdotto un nuovo software per la gestione del servizio mensa scolastica.

Ad ogni bambino verrà fornito un nuovo codice utente ed una password che lo identificheranno all'interno del sistema.

Il servizio sarà gestito in modalità PRE PAGATA, con un sistema di pagamento mediante ricarica, il genitore potrà effettuare il pagamento attraverso il canale PagoPa. L'addebito del pasto andrà a scalare l'ammontare della ricarica: il costo pasto verrà SEMPRE addebitato, nelle giornate in cui è previsto il rientro stabilito dalla scuola, a meno che il genitore non comunichi l'assenza al sistema, con le modalità che di seguito vengono illustrate.

N.B. I crediti degli utenti saranno trasferiti sul nuovo software

Le credenziali fornite a seguito dell'iscrizione saranno valide per tutto il percorso scolastico del bambino.

MANUALE DI UTILIZZO

Comunicare l'assenza

Le presenze in mensa verranno prenotate **automaticamente ad ogni rientro previsto dalla scuola, il genitore dovrà segnalare l'eventuale ASSENZA in mensa.**

La comunicazione dell'assenza deve essere effettuata attraverso i seguenti canali:

1. **Dal Portale Genitori MONTEFORTE D'ALPONE:**

<https://www6.eticasoluzioni.com/montefortedalponeportalegen>

Accesso con codice utente e password



2. **Dalla APP "ComunicApp"** compatibile con la maggior parte dei dispositivi iOS, ANDROID e Windows Phone scaricabile dallo Store del proprio Cellulare e/o Tablet, accesso con codice utente, password e selezione del Comune

3. **Da chiamata telefonica ai numeri:**

0294755308 per disdetta da cellulari:

800911194 per disdetta da numero verde

utilizzando il **codice disdetta pasti** fornito via mail

La comunicazione di assenza (disdetta del pasto) dovrà essere inviata **ENTRO E NON OLTRE LE 09.00 DEL GIORNO DELL'ASSENZA**. Le eventuali disdette inviate in ritardo **non saranno processate e daranno luogo all'addebito del pasto.**

1. Disdetta pasto dal Portale Genitori

<https://www6.eticasoluzioni.com/montefortedalponeportalegen>

Le disdette dal Portale (sezione “Presenze”) potranno essere effettuate anche con largo anticipo, ad esempio a inizio mese è già possibile pianificare in quali giorni non si usufruirà del servizio. Basterà selezionare l'opzione disdetta in corrispondenza del giorno in cui vostro figlio sarà assente. È necessario fare attenzione a non cliccare su sospendi servizio se non strettamente necessario, in quanto tramite questa procedura il portale sospenderà il servizio e non verrà più prenotato il pasto per vostro figlio fino a nuova attivazione.

Il portale inoltre permette di consultare avvisi e comunicazioni relativi al servizio, verificare il saldo a disposizione, consultare e stampare l'estratto conto, verificare le presenze.

LU	MA	ME	GI	VE	SA	DO
				1	2	3
4	5	6	7	8	9	10
11	12	13	14	15	16	17
18	19	20	21	22	23	24
25	26	27	28	29	30	

Operazioni Presenze GIORNO: 19/09/2017

Rimuovi Disdetta Disdetta Sospendi Servizio Riattiva Servizio

Legenda Calendario

- Presenza
- Assenza
- Giorno non abilitato
- Servizio sospeso/chiuso
- Disdetta giornaliera
- Bianco prenotato

2. Disdetta pasto da App



- 1) Scaricare l'APP gratuita "**COMUNICAPP**" dallo store del proprio smartphone (Fig.1)
- 2) Aprire la app e cliccare su **ACCEDI** (Fig.2)
- 3) Inserire le iniziali del Comune e cliccare su **CERCA** (Fig.3) Attendere che la app carichi il Comune e selezionarlo
- 4) Inserire il codice **utente e la password**, ricevute durante l'iscrizione on line, per l'accesso (Fig.4)

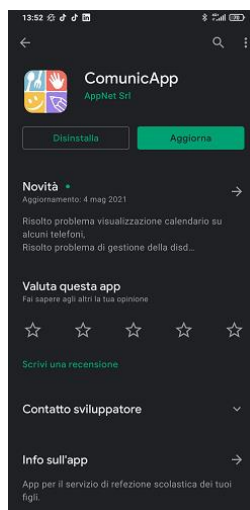


Fig. 1

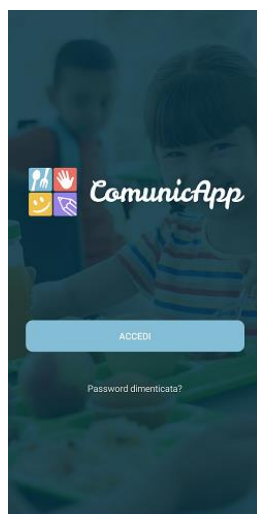


Fig. 2

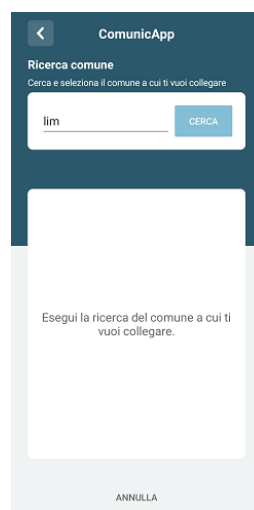


Fig. 3

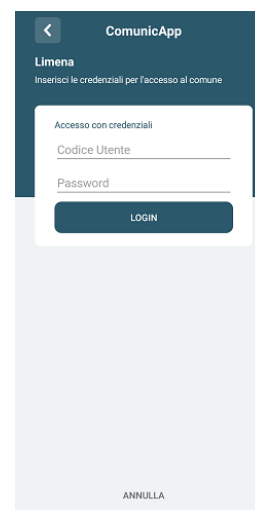


Fig. 4

Nella home page (Fig.5) è possibile trovare il collegamento alle principali funzionalità:

- Calendario, per la disdetta dei pasti;
- Saldo;
- Pagamenti;

• DISDETTA GIORNALIERA DEL PASTO DA APP



Fig. 5

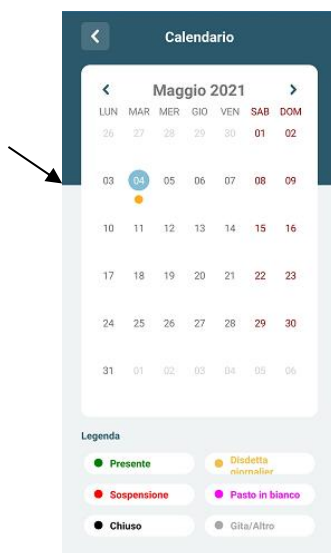


Fig. 6



Fig. 7

Digitare sul CALENDARIO (Fig.5) poi sul giorno **da disdire** (Fig. 6) e infine su **disdetta giornaliera** (Fig.7).
Nel calendario, sul giorno interessato, verrà apposto un puntino colorato che segnala la disdetta (vedi legenda).
Si può ripetere questa operazione per più giorni.

- **DISDETTA PROLUNGATA**, per assenze di lunga durata, nel caso non si sappia quando il bambino/a potrà rientrare in mensa, o nel caso in cui l'assenza durerà per un periodo già definito. Con una sola operazione si disattiva il servizio, che dovrà poi essere riattivato.



Fig.8

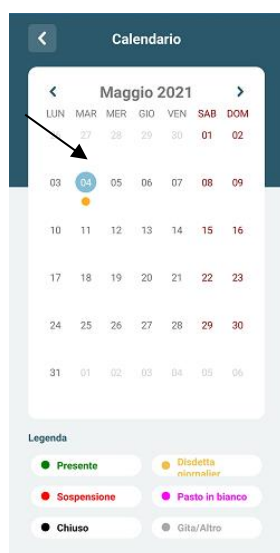


Fig. 9



Fig. 10

Digitare sul **CALENDARIO** (Fig.8) poi sul **giorno dal quale si interrompe il servizio** (Fig.9) e poi su **disattiva servizio** (Fig.10)



Fig. 11

IMPORTANTE con questa modalità sarà necessario, al rientro, attivare il servizio:

digitare sul CALENDARIO (Fig.8) poi sul **giorno di rientro in mensa** (Fig. 9) infine su **attiva servizio** (Fig. 11).

Orari di operatività

La disdetta del pasto tramite APP dovrà essere **effettuata entro le ore 9.00 del mattino dell'assenza**. Le disdette inviate in ritardo **non saranno processate e daranno luogo all'addebito del pasto**.

Download e Upgrade APP

Le applicazioni sono soggette a compatibilità: prima di effettuare il Download dell'applicazione accertarsi che il terminale utilizzato sia compatibile. I dettagli sono disponibili direttamente sugli Store.

Le tempistiche di Upgrade dell'App sono soggette a variabili direttamente dipendenti dallo Store di pubblicazione in base al sistema operativo del terminale: ogni Store ha tempistiche differenti e non si può pertanto garantire su ognuno di essi la medesima tempestività di aggiornamento.

3. Disdetta pasto da chiamata telefonica

Numero telefonico per disdetta da cellulari: **0294755308**

Numero telefonico per disdetta da numero verde: **800911194**

L'utente dovrà semplicemente chiamare e seguire la voce preregistrata che lo indirizzerà e lo seguirà durante le diverse operazioni (vanno ascoltate tutte le opzioni proposte dalla voce guida prima di effettuare la scelta). Le operazioni possibili sono di seguito elencate:



Orari di operatività:

La disdetta del pasto da chiamata telefonica dovrà essere effettuata a partire **DALLE ORE 18.00 DEL GIORNO PRECEDENTE ALLE ORE 09.00 DEL MATTINO** dell'assenza.

Al di fuori di tale orario la disdetta non sarà valida e il pasto verrà addebitato al genitore

DOMANDE FREQUENTI

Come devo fare per disdire i pasti nei giorni di sciopero, assemblea sindacale, gite scolastiche?

In occasione di scioperi (scuola chiusa), seggi elettorali, uscite didattiche non è necessario disdire il pasto.

Nel caso di scioperi in cui solo per alcune classi le lezioni sono sospese, è necessario comunicare la disdetta del pasto per non vederne attribuito il costo (in quanto prodotto).

MODALITA' DI PAGAMENTO

E' attivo il canale di pagamento **PagoPa** dal portale genitori e dalla App
Istruzioni di pagamento

DA PORTALE GENITORI

1-Accedere al link del portale genitori

<https://www6.eticasoluzioni.com/bolzanovicentinoportalegen/Pagamenti/RicaricaPrePagato>

2-Inserire codice utente del bambino e password

3-Cliccare suL menù in alto a dx **PAGAMENTI**, poi su **EFFETTUA UNA RICARICA**;

DA APP

1-Alla richiesta immettere il Comune di Monteforte d'Alpone

2-Inserire codice utente del bambino e password

3-Arrivati sulla pagina iniziale, cliccare sul quadratino con le righe in alto a sx, poi dal menù proposto su **PAGAMENTI**. Nella schermata successiva cliccare in basso su **PAGA ORA**.

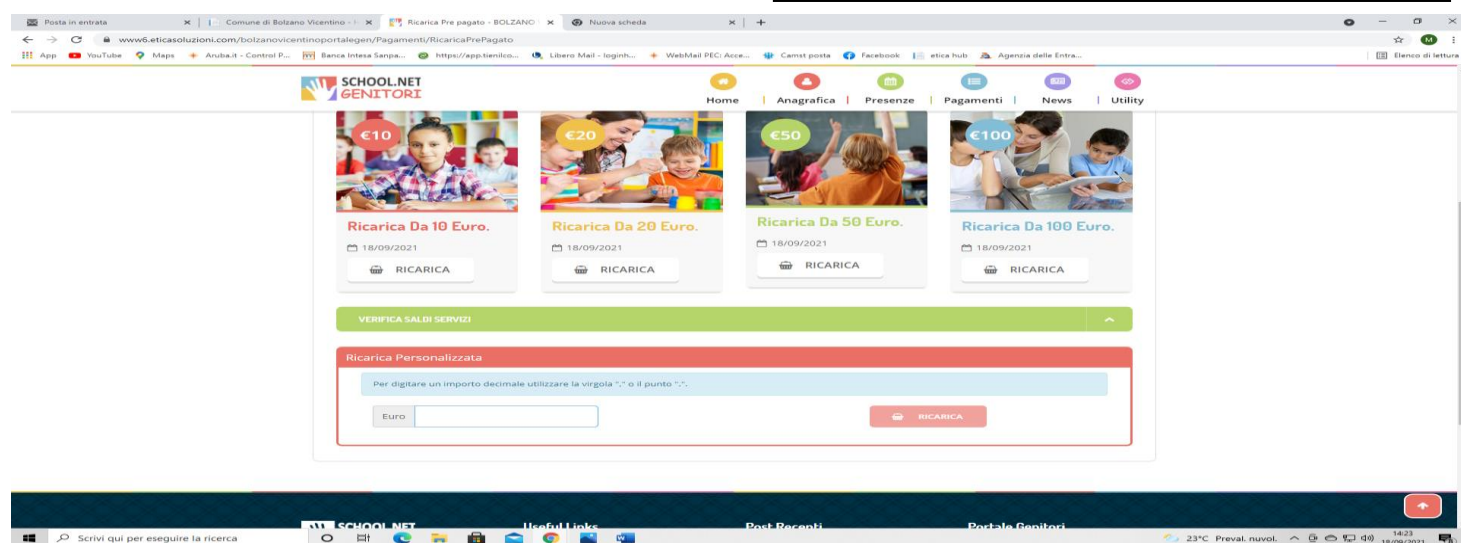


Fig. 1

4-Cliccare sul pulsante **RICARICA** di uno degli importi già predeterminati o inserire l'importo nella casella **RICARICA PERSONALIZZATA** (fig. 1)

5- Scegliere nella schermata successiva **GENERA AVVISO DI PAGAMENTO** + cliccare sul tasto verde in basso a dx **PROSEGUI** (fig.2)

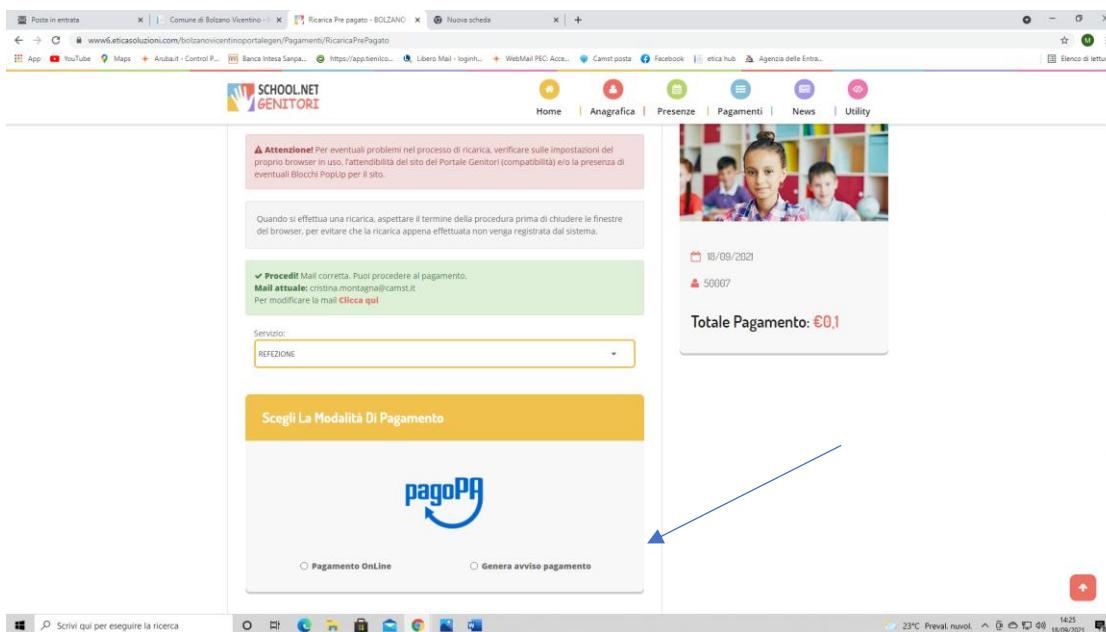


Fig. 2

- 6- Nella schermata successiva clicca sul tasto verde **GENERA AVVISO** (fig. 3)

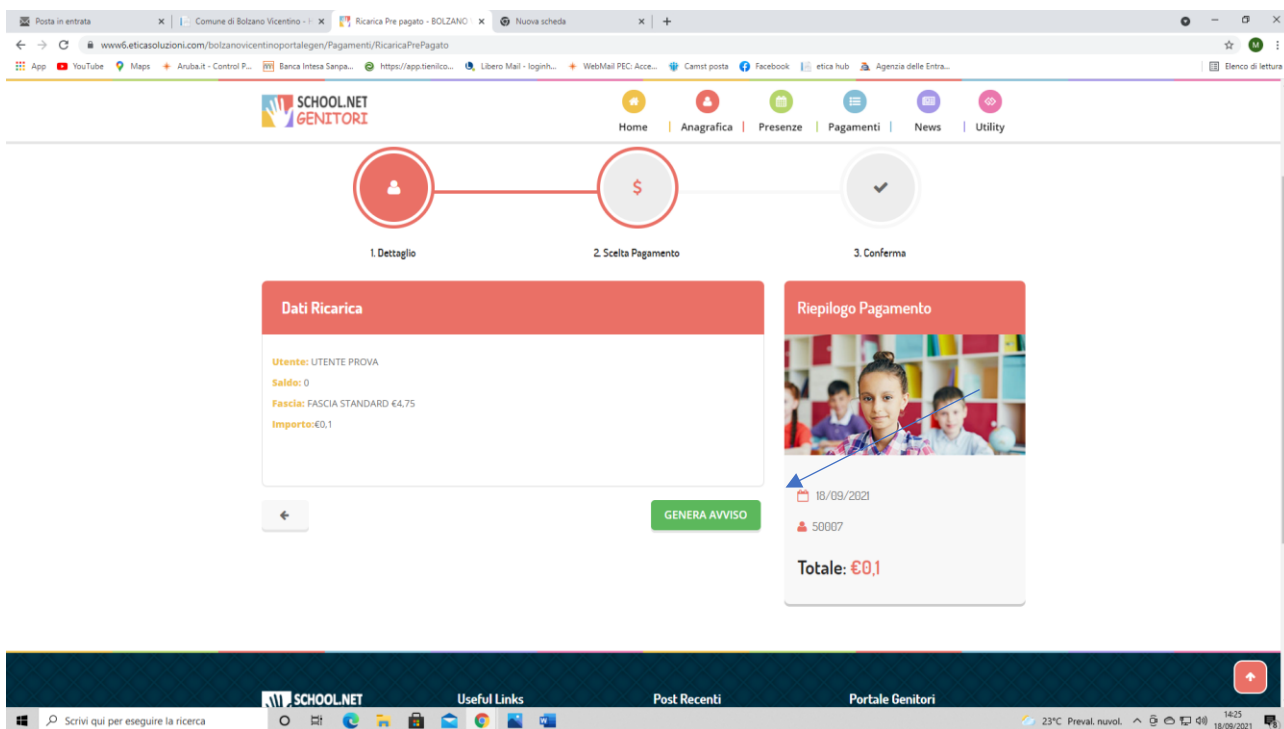


Fig. 3

- 7- Nella schermata successiva clicca sul tasto verde **GENERA AVVISO** (fig. 3)

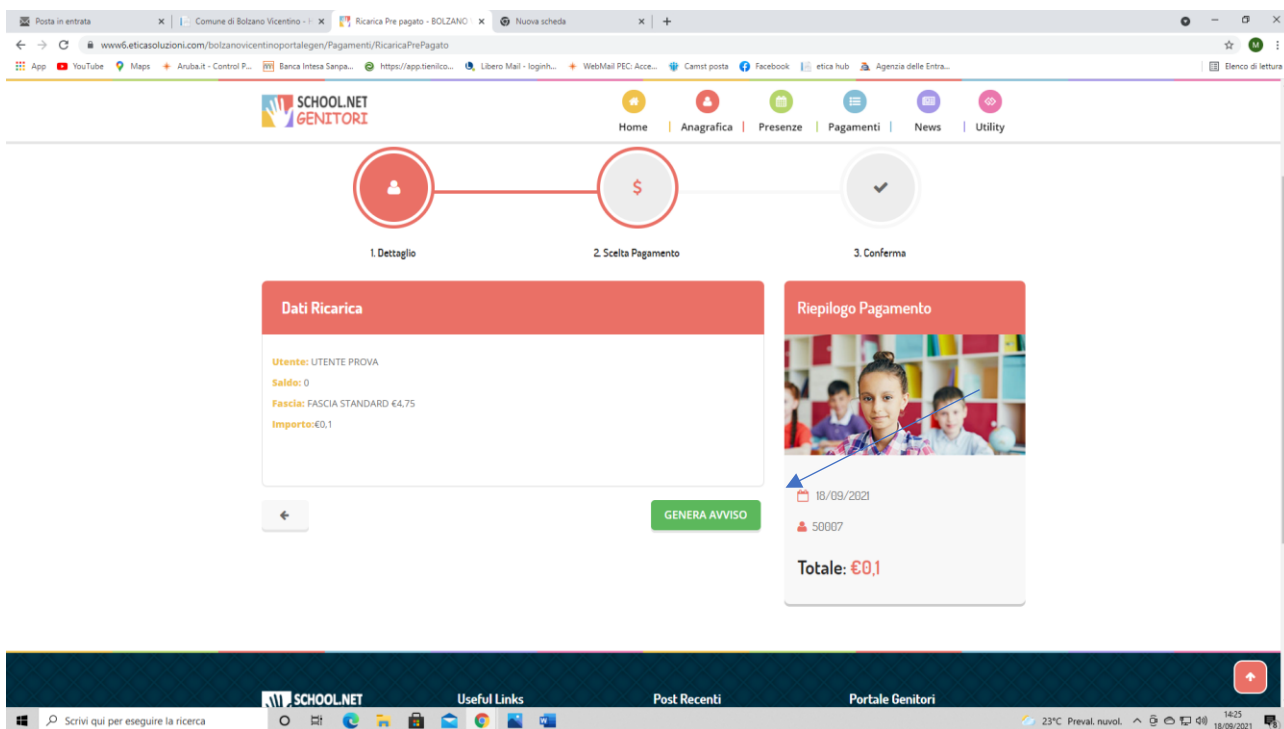


Fig. 3

8- Clicca su **STAMPA** per stampare l'avviso (fig. 4) L'avviso è in fig. 5

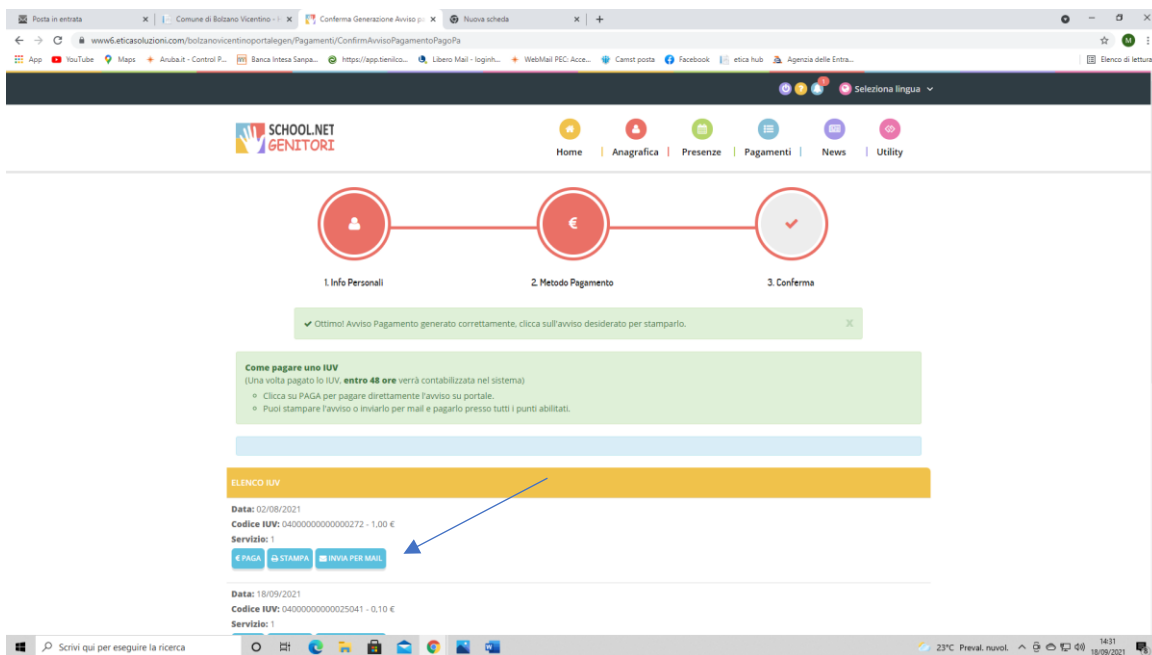


Fig. 4

ALTRE OPZIONI POSSIBILI

Senza stamparlo clicca su **INVIA VIA MAIL** per mostrarlo successivamente in ricevitoria, o dal tabaccaio per il pagamento o presso banche e uffici postali.

Clicca invece su **PAGA** se vuoi procedere a pagarlo on line. Si aprirà la pagina del PagoPa alla quale devi accedere con credenziali Spid, oppure **con la tua email**.

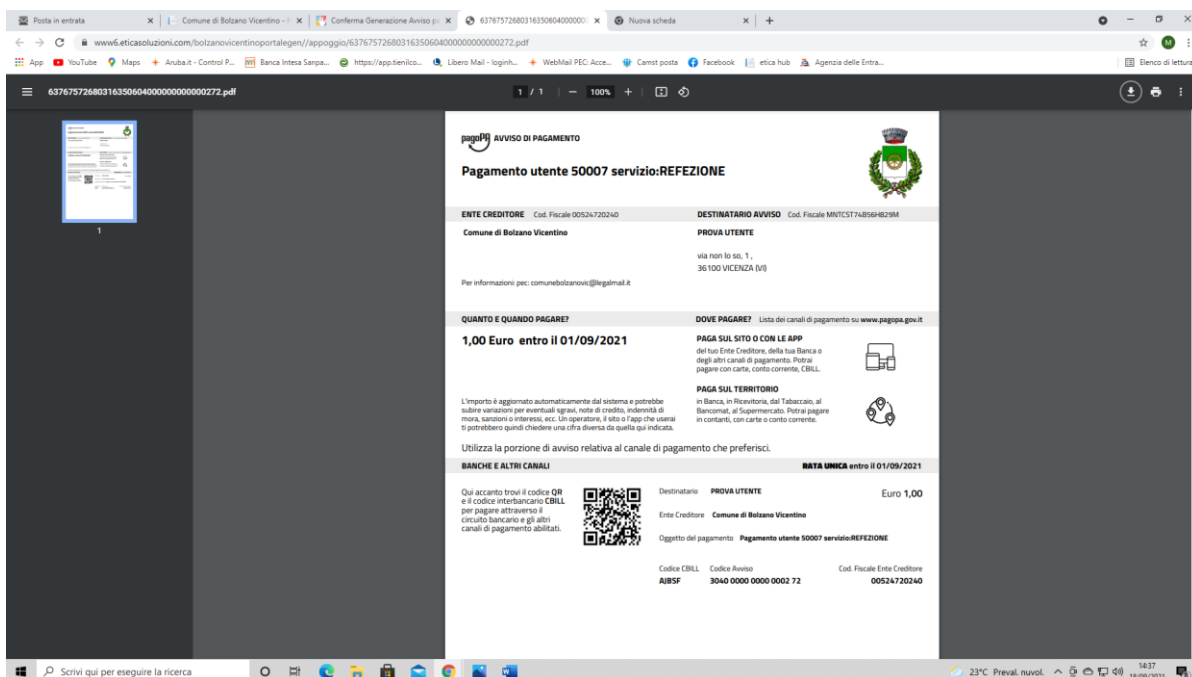


Fig. 5

8- Pagalo:

- Nelle ricevitorie Punto lis (lottomatica)
- Nelle ricevitorie Sisal
- Dai tabaccai che espongono il simbolo Banca5 (sono quelli dove si possono pagare anche i bollettini postali)
- Alla Posta
- In banca

AVVERTENZA

E' possibile detrarre la spesa della mensa nella dichiarazione dei redditi solo se il contribuente dimostra di averla pagata con metodi tracciati. I contanti non sono un metodo di pagamento tracciato.

Per ulteriori informazioni potrete contattare gli uffici Camst al n° **0432-528811** o via e-mail a **scuolenordest@camst.it** da lun. a ven. 08.30-12.00 14.00-16.00
CAMST SOC. COOP A R.L.