

ISTITUTO COMPRENSIVO DI MONTEFORTE

SCUOLA PRIMARIA E SECONDARIA 1º GRADO Via Novella, 4 – 37032 MONTEFORTE D'ALPONE (VR) Tel. 045/7610915 - www.istruzionemonteforte.edu.it

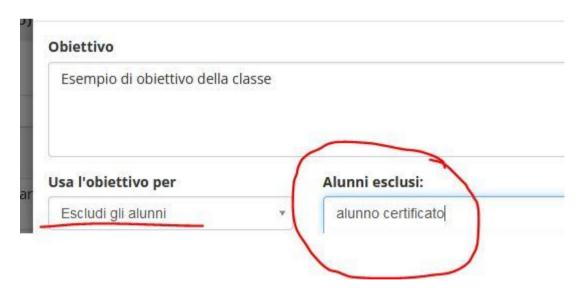
C.F.: 92011580237 - e-mail: VRIC844005@ISTRUZIONE.IT VRIC844005@PEC.ISTRUZIONE.IT

PROCEDURA PER MODIFICARE GLI OBIETTIVI NEL DOCUMENTO DI VALUTAZIONE DELL'ALUNNO CERTIFICATO LEGGE 104/92 GRAVE O CON PARTICOLARI ESIGENZE

1- Ogni insegnante di classe dovrebbe, entrando nel proprio registro, cliccare su "OBIETTIVI"



e premendo il tasto "MODIFICA", escludere, dagli obiettivi delle proprie discipline, l'alunno certificato.



2- Nella stessa pagina ci si dovrà assicurare di avere la frazione temporale di "primo quadrimestre" e la spunta verde sul "SI" nel documento di valutazione.

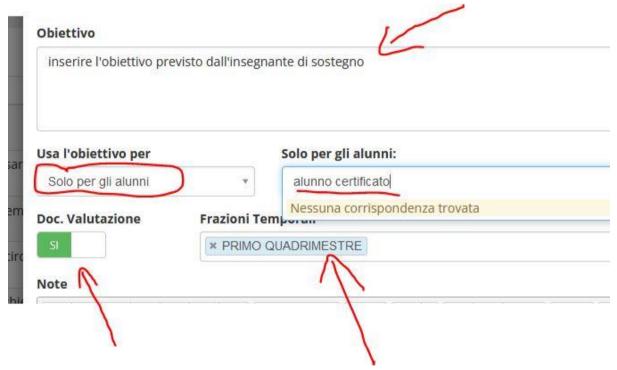


3- Dopo aver avuto cura di escludere l'alunno certificato da TUTTI gli obiettivi della propria disciplina, l'insegnante di classe dovrà cliccare in alto a destra su "NUOVO OBIETTIVO"



e a quel punto copiare l'obiettivo/ i che l'insegnante di sostegno ha individuato per il suo alunno in quella disciplina (tutte le discipline devono avere almeno un obiettivo!).

4- Una volta scritto l'obiettivo, l'insegnante dovrà aver cura di applicarlo solo all'alunno certificato (SOLO PER), sempre per la frazione temporale di primo quadrimestre e con la spunta verde sul SI per il suo inserimento nel documento di valutazione.



A questo punto, nella pagina degli obiettivi, ogni insegnante vedrà gli obiettivi per la classe dai quali è escluso l'alunno certificato, con l'aggiunta dell'obiettivo previsto solo per lui.

Questo è un lavoro che consiglio di fare per tempo, in modo da poter verificare che appaia correttamente nel documento di valutazione, in vista dello scrutinio.

Ins. Ileana Bogoni Coordinatrice sostegno scuola primaria Anzolin

Monteforte d'Alpone, 21/01/2022