



# ISTITUTO COMPRENSIVO DI MONTEFORTE

SCUOLA PRIMARIA E SECONDARIA 1° GRADO  
Via Novella, 4 - 37032 MONTEFORTE D'ALPONE (VR)  
Tel. 045/7610915 - [www.istruzioneemonteforte.edu.it](http://www.istruzioneemonteforte.edu.it)  
C.F.: 92011580237 - e-mail: [vric844005@istruzione.it](mailto:vric844005@istruzione.it)

## PROTOCOLLO MISURE ANTI COVID 19 PER IL PLESSO DELLA SCUOLA PRIMARIA "BRUNO ANZOLIN" - ANNO SCOLASTICO 2022/23

Per l'anno scolastico 2022/23 tenuto conto delle nuove disposizioni ministeriali e dell'esperienza positiva dello scorso anno, è stato predisposto un piano per le entrate e le uscite dall'edificio scolastico nel rispetto dei principi generali che impongono di evitare assembramenti e ridurre le occasioni di mescolamento tra le classi.

Il cortile è provvisto di due entrate, di seguito chiamate "cancello principale" e "cancello ad est". Per le uscite (ore 13:00) le due entrate laterali, di seguito chiamate "cancello lato palestra" e "cancello sud." resteranno chiuse così come all'ingresso.

Nel collegio di plesso del 5 /09/2022 si è deciso di tenere chiuso il cancello lato palestra per motivi di sicurezza (legati al passaggio auto) sia all'entrata che all'uscita.

Al fine di evitare assembramenti, la scuola organizza entrate scaglionate in quattro modalità:

1^ - ore 7:30 alunni che usufruiscono del servizio di pre-scuola.

2^ - ore 7:45 alunni che usufruiscono del servizio di trasporto comunale (primo giro)

3^ - dalle ore 7,40 alle 8:00 alunni accompagnati

Dalle 7,30 alle 8,15 i genitori NON possono entrare nel cortile della scuola, ma li accompagnano fino agli ingressi dei cancelli.

I gruppi di alunni e/o le classi devono attendere in fila indiana distanziati nelle aree appositamente indicate con cartelli.

L'ordine di entrata nei due edifici scolastici viene diramato con il suono della campanella.

Gli alunni entrano in modo ordinato, in fila indiana distanziati, sotto la guida dell'insegnante.

Il percorso di entrata ed uscita è indicato da apposita segnaletica orizzontale ed è il seguente:

- a) Piano terra. Le classi che si trovano nell'aula d'informatica e nelle aule n.1 e n.14 entrano ed escono dalla porta principale (USCITA A);
- b) Piano terra. Le classi che si trovano nelle aule 2-3-4 e S1 "Bruno Anzolin" entrano ed escono dalla porta Est (USCITA B);
- c) Piano rialzato. Le classi che si trovano nelle aule n 8 bis- 9-10-11-12 utilizzando la scala ovest entrano ed escono dalla porta principale (USCITA A);
- d) Piano rialzato. Le classi che si trovano nelle aule 5-6-7-8 utilizzando la scala Est entrano ed escono dalla porta Est (USCITA B).
- e) Plesso "nuovo edificio". Le classi prime utilizzano entrata e scala dedicata.

Anche in occasione della ricreazione gli alunni escono seguendo gli stessi percorsi cercando di evitare assembramenti, dopo aver consumato la merenda in classe seduti.

Nel caso si effettui un cambio di classe tra gli alunni è necessario aver disinfettato il proprio banco prima di uscire in modo da lasciare la classe pulita per gli alunni che vi entreranno successivamente.

La ricreazione sarà effettuata in un unico orario dalle 10:45 alle ore 11:10

Gli alunni utilizzano le aree del cortile a loro riservate (classi seconde zona davanti al nuovo edificio, classi terze zona lato argine, classi quinte zona piattaforma, classi prime zona ingresso principale, infine classi quarte nella zona ingresso principale verso il cancello sud).

Anche durante la pausa pranzo del martedì (dalle ore 13 alle ore 14), dopo aver consumato il pasto al proprio posto, gli alunni possono uscire in cortile ed utilizzare gli spazi a loro dedicati.

Alle ore 12,50 di ogni giorno (martedì alle ore 15:50 e mercoledì alle 13:50) i genitori possono entrare nel cortile della scuola per ritirare i propri figli. Si posizionano nelle aree della zona in cui escono i rispettivi figli ed attendono l'arrivo degli alunni nel rispetto delle distanze di sicurezza, evitando di creare assembramenti.

Al termine delle lezioni:

**le classi prime escono** dalla porta principale e si dirigono verso l'area a loro riservata utilizzando lo scivolo, gli alunni accompagnati devono uscire dal "cancello principale".

**le classi seconde** escono dalla porta del "nuovo edificio" e si dirigono verso l'area a loro riservata, gli alunni accompagnati devono uscire dal "cancello lato est verso l'argine";

**le classi terze** escono dalla porta est e si dirigono verso l'area a loro riservata, gli alunni accompagnati devono uscire dal "cancello est".

**le classi quarte** escono dalla porta principale (utilizzando la gradinata) e si dirigono verso l'area a loro riservata, gli alunni accompagnati devono uscire dal "cancello principale";

**le classi quinte** escono dalla porta est e si dirigono verso l'area a loro riservata, gli alunni accompagnati devono uscire dal "cancello est".

Il referente Covid con i docenti riuniti nel collegio di plesso del 5 settembre ha regolamentato i seguenti aspetti organizzativi:

1. Gli alunni riordinano e igienizzano, con i prodotti in dotazione nelle classi, la propria postazione e gli strumenti utilizzati in classe.
2. I docenti, ad ogni cambio dell'insegnante, devono igienizzare accuratamente la postazione di lavoro. Gli insegnanti sono autorizzati a privilegiare i contatti telefonici interni, anche attraverso l'utilizzo di dispositivi personali, (cellulari, tablet...), per evitare spostamenti di postazione.
3. Ogni docente deve igienizzare la postazione o gli strumenti utilizzati anche dai colleghi (distributore automatico, fotocopiatrice, telefono, armadietti, sedie, tavolo, tagliarina...) con l'apposito prodotto, spruzzato sulla carta da cucina.
4. Ogni insegnante titolare che precede un collega assegnato ad una supplenza è tenuto a fare un preciso passaggio di informazioni sulla situazione giornaliera della classe dopo aver igienizzato con massima cura la postazione che si appresta a lasciare libera. Per motivi di sicurezza i docenti non possono conferire con i genitori durante l'orario scolastico, né telefonicamente, né di persona, ad eccezione di situazioni di effettiva urgenza.

I Genitori possono accedere a scuola solo previo appuntamento.

Tutti i docenti e il personale scolastico sono tenuti a far presente il mancato rispetto delle regole di sicurezza al referente Covid o a un membro della Commissione.

Il presente documento rimane in vigore fino a nuova comunicazione e potrà subire eventuali modifiche in base alla normativa vigente, all'andamento dello stato epidemiologico e alle necessità che emergono nel Plesso.

REFERENTE SICUREZZA  
Marzia Speri

REFERENTE COVID  
Marilena Milani

DIRIGENTE SCOLASTICO  
Giuseppe Boninsegna

