



ISTITUTO COMPRENSIVO DI MONTEFORTE

SCUOLA PRIMARIA E SECONDARIA 1° GRADO
Via Novella, 4 – 37032 MONTEFORTE D'ALPONE (VR)
Tel. 045/7610915 - www.istruzioneemonteforte.edu.it

C.F.: 92011580237 - e-mail: VRIC844005@ISTRUZIONE.IT

VRIC844005@PEC.ISTRUZIONE.IT

Circ. n 3

Monteforte d'Alpone, 05/09/2022

A TUTTO IL PERSONALE ATA

Oggetto: trattamento dati personali

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

In qualità di Titolare del trattamento dei dati personali dell'Istituzione scolastica;

- Tenuto conto della specifica funzione svolta all'interno dell'istituzione scolastica;
- Considerato che, nell'ambito di tale funzione, il personale ATA svolge operazioni di trattamento dei dati personali nel rispetto delle norme previste in materia;
- Visto il Regolamento recante "identificazione dei dati sensibili e giudiziari trattati e delle relative operazioni effettuate" dal Ministero della Pubblica Istruzione emanato con Decreto Ministeriale n.305 del 7.12.2006;

AUTORIZZANDO

le S.V, nell'espletamento delle attività di servizio, all'accesso e al trattamento dei dati personali di terzi (alunni, genitori, docenti, ecc) nella misura e nei limiti previsti dal Regolamento Europeo 679/2016, dal Codice sulla privacy D.lgs.196/2003, così come modificato dal D.Lsg 101/2018, e dal Regolamento citato nelle premesse, impartisce le seguenti **istruzioni specifiche sul trattamento dei dati personali**:

- Trattare i dati personali in modo lecito e secondo correttezza;
- Raccogliere e registrare i dati personali per scopi determinati, espliciti e legittimi, ed utilizzarli in altre operazioni del trattamento in termini compatibili con tali scopi;
- Verificare che i dati siano esatti e, se necessario, aggiornarli;
- Verificare che i dati siano pertinenti, completi e non eccedenti rispetto alle finalità per le quali sono raccolti e successivamente trattati;
- Conservarli in una forma che consenta l'identificazione dell'interessato per un periodo di tempo non superiore a quello necessario agli scopi per i quali essi sono stati raccolti e successivamente trattati;
- Comunicare o eventualmente diffondere o trasferire all'esterno i dati personali esclusivamente ai soggetti autorizzati e riceverli legittimamente per le finalità per le quali gli stessi sono stati raccolti e comunque nel rispetto delle istruzioni ricevute;
- **Non comunicare a terzi**, al di fuori dell'ambito lavorativo, o in difformità dalle istruzioni ricevute, qualsivoglia dato personale;

- Fornire sempre l'informativa agli interessati, ai sensi dell'art 13 Regolamento Europeo n°679/2016 e, per quanto compatibile, del D.lg 196/2003, utilizzando i moduli appositamente predisposti;
- Informare prontamente il Titolare e il Responsabile del trattamento di ogni circostanza idonea a determinare pericolo di accesso, dispersione o utilizzazione non autorizzata dei dati stessi;
- Informare prontamente il Titolare e il Responsabile del trattamento qualora si verificasse la necessità di porre in essere operazioni di trattamento di dati personali per finalità o con modalità diverse da quelle risultanti dalle istruzioni ricevute, nonché di ogni istanza di accesso ai dati personali da parte di soggetti interessati e di ogni circostanza che esuli dalle istruzioni impartite alla S.V.;
- Accedere solo ai dati strettamente necessari all'esercizio delle proprie funzioni;
- Accertarsi dell'identità degli interessati e della loro autorizzazione al trattamento e dell'eventuale autorizzazione scritta a terzi, al momento del ritiro di documentazione in uscita;
- Non fornire telefonicamente o a mezzo fax dati e informazioni relativi a terzi, senza una specifica autorizzazione del Titolare;
- Non fornire telefonicamente o a mezzo fax dati e informazioni ai diretti interessati, senza avere la certezza della loro identità;
- Relazionarsi e collaborare con gli altri incaricati del trattamento dei dati, attenendosi alle indicazioni fornite e provvedendo, a propria volta, a dare indicazioni esaustive in caso di coinvolgimento di altri incaricati nei trattamenti effettuati;
- Rispettare ed applicare le misure di sicurezza idonee a salvaguardare la riservatezza e l'integrità dei dati trattati, sia in modalità digitale che cartacea;
- Seguire le attività di formazione organizzate dalla istituzione scolastica in materia di trattamento dati;

Istruzioni specifiche sul trattamento dei dati sensibili e giudiziari

Relativamente ai dati sensibili e giudiziari trattati nell'espletamento delle attività connesse al servizio, la S.V. effettuerà i trattamenti consentiti dal Regolamento contenuto nel Decreto Ministeriale n.305 del 7.12.2006 e nelle schede allegate.

Successivamente alla data di cessazione del rapporto di lavoro con questa istituzione scolastica, per trasferimento ad altra istituzione o cessazione del rapporto di lavoro, la S.V. non sarà più autorizzata ad effettuare alcun tipo di trattamento di dati per conto di questa istituzione scolastica.

Qualunque violazione delle modalità sopra indicate e delle linee guida consegnate con la presente dà luogo a precise responsabilità, ai sensi delle norme contenute nel Regolamento europeo n°679/2016 e, per quanto compatibile, nel D.lgs 196/03.



IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Giuseppe Boninsegna

Firma sostituita a mezzo stampa ai sensi dell'art. 3, comma 2 del Decreto Legislativo n.39/1993.