



ISTITUTO COMPRENSIVO DI MONTEFORTE
SCUOLA PRIMARIA E SECONDARIA 1° GRADO
Via Novella, 4 – 37032 MONTEFORTE D'ALPONE (VR)
Tel. 045/7610915 - www.istruzioneemonteforte.edu.it

C.F.: 92011580237 - e-mail: VRIC844005@ISTRUZIONE.IT

VRIC844005@PEC.ISTRUZIONE.IT

Circ. n. 4

Monteforte d'Alpone, 05/06/2022

AI DOCENTI

Oggetto: trattamento dati personali

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

In qualità di rappresentante dell'Istituto scolastico, titolare del trattamento dei dati personali:

- Tenuto conto della funzione svolta dai docenti ai sensi degli articoli dal 22 al 34 del CCNL vigente del Comparto scuola;
- Considerato che, nell'ambito di tale funzione, i docenti devono svolgere operazioni di trattamento dei dati personali nel rispetto delle norme previste in materia, e sono pertanto individuati come "incaricati" del trattamento dati per conto del Titolare;
- Visto il Regolamento recante "identificazione dei dati sensibili e giudiziari trattati e delle relative operazioni effettuate" dal Ministero della Pubblica Istruzione emanato con Decreto Ministeriale n.305 del 7.12.2006;
- Considerato l'obbligo del Titolare del trattamento di fornire specifiche istruzioni al lavoratore **AUTORIZZANDO** le S.V, nell'espletamento delle attività connesse alla funzione docente, all'accesso e al trattamento dei dati personali di alunni e genitori, nella misura e nei limiti dal Regolamento europeo n°679/2016, dal Codice sulla privacy del 2003 e dal Regolamento ministeriale citato nelle premesse, impartisce le seguenti **istruzioni specifiche sul trattamento dei dati personali**:
 - Trattare i dati personali in modo lecito e secondo correttezza;
 - Raccogliere e registrare i dati personali per scopi determinati, espliciti e legittimi, ed utilizzarli in altre operazioni del trattamento in termini compatibili con tali scopi;
 - Verificare che i dati siano esatti e, se necessario, aggiornarli;
 - Verificare che i dati siano pertinenti, completi e non eccedenti rispetto alle finalità per le quali sono raccolti e successivamente trattati;
 - Conservarli in una forma che consenta l'identificazione dell'interessato per un periodo di tempo non superiore a quello necessario agli scopi per i quali essi sono stati raccolti e successivamente trattati;
 - Comunicare o eventualmente diffondere o trasferire all'esterno i dati personali **esclusivamente ai soggetti autorizzati a riceverli** legittimamente per le finalità per le quali gli stessi sono stati raccolti e comunque nel rispetto delle istruzioni ricevute;
 - **Non comunicare a terzi**, al di fuori dell'ambito lavorativo, o in difformità dalle istruzioni ricevute, qualsivoglia dato personale;
 - Fornire sempre l'informativa agli interessati, ai sensi dell'art 13 Regolamento Europeo n°679/2016 e, per quanto compatibile, del D.lg 196/2003, utilizzando i moduli appositamente predisposti, nel caso in cui vengano svolte operazioni che non siano state autorizzate con le informative generiche predisposte dall'Istituto e pubblicate sul sito ufficiale (es. partecipazione concorsi, realizzazione di video o materiali che abbiano una diffusione diversa ed ulteriore rispetto al sito dell'Istituto, ecc);

- Informare prontamente il Titolare e il Responsabile del trattamento di ogni circostanza idonea a determinare pericolo di accesso, dispersione o utilizzazione non autorizzata dei dati stessi;
- Informare prontamente il Titolare e il Responsabile del trattamento qualora si verificasse la necessità di porre in essere operazioni di trattamento di dati personali per finalità o con modalità diverse da quelle risultanti dalle istruzioni ricevute, nonché di ogni istanza di accesso ai dati personali da parte di soggetti interessati e di ogni circostanza che esuli dalle istruzioni impartite alla S.V.;
- Accedere solo ai dati strettamente necessari all'esercizio delle proprie funzioni;
- Accertarsi dell'identità degli interessati e della loro autorizzazione al trattamento e dell'eventuale delega scritta a terzi, al momento del ritiro di documentazione in uscita;
- Non fornire telefonicamente o a mezzo fax dati e informazioni relativi a terzi, senza una specifica autorizzazione del Titolare;
- Non fornire telefonicamente o a mezzo fax dati e informazioni ai diretti interessati, senza avere la certezza della loro identità;
- Relazionarsi e collaborare con gli altri incaricati del trattamento dei dati, attenendosi alle indicazioni fornite e provvedendo, a propria volta, a dare indicazioni esaurienti in caso di coinvolgimento di altri incaricati nei trattamenti effettuati;
- Utilizzare unicamente la mail istituzionale per le comunicazioni di servizio;
- Rispettare ed applicare le misure di sicurezza idonee a salvaguardare la riservatezza e l'integrità dei dati trattati indicati;
- Seguire le attività di formazione organizzate dalla istituzione scolastica in materia di trattamento dati;
- In ordine allo svolgimento delle attività di didattica digitale integrata si raccomanda il rispetto delle disposizioni impartite con l'apposito Regolamento adottato dall'Istituto scolastico, evitando il ricorso in autonomia a piattaforme o social network senza il preventivo consenso del titolare del trattamento e degli interessati.
- Non comunicare a terzi e custodire con cura le credenziali per l'accesso all'account dell'istituzione scolastica evitando di trasferire dati personali su chiavette usb
- Osservare le norme in materia di trattamento dati contenute nel Regolamento informatico e nel Regolamento per la DDI adottati dalla scuola

Istruzioni specifiche sul trattamento dei dati sensibili e giudiziari

Relativamente ai dati sensibili e giudiziari forniti dagli alunni e dalle famiglie e nell'espletamento delle attività connesse alla funzione docente, la S.V. effettuerà i trattamenti consentiti indicati nelle schede, allegate al D.M. del Ministero della Pubblica Istruzione n° 305 del 2006, n. 4 (attività propedeutiche all'inizio dell'anno scolastico), n. 5 (attività educativa, didattica e formativa, di valutazione) e n.7 (rapporti scuola famiglie: gestione del contenzioso) per le finalità di rilevante interesse pubblico indicate e limitatamente ai tipi di dati trattati ed alle operazioni che sono precisate sia come particolari forme di trattamento che come altre tipologie più ricorrenti di trattamento. Successivamente **alla data di cessazione del rapporto di lavoro con questa istituzione scolastica, per trasferimento ad altra istituzione o per qualunque interruzione del rapporto di lavoro, la S.V. non sarà più autorizzata ad effettuare alcun tipo di trattamento di dati per conto di questa istituzione scolastica.** Qualunque violazione delle modalità sopra indicate e delle linee guida consegnate con la presente dà luogo a precise responsabilità, ai sensi delle norme contenute nel Regolamento europeo n°679/2016 e, per quanto compatibile, nel D.lgs 196/03.



IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Giuseppe Boninsegna

Giuseppe Boninsegna