



# ISTITUTO COMPRESIVO DI MONTEFORTE

SCUOLA PRIMARIA E SECONDARIA 1° GRADO  
Via Novella, 4 – 37032 MONTEFORTE D'ALPONE (VR)  
Tel. 045/7610915 - www.istruzioneemonteforte.edu.it

C.F.: 92011580237 - e-mail: VRIC844005@ISTRUZIONE.IT

VRIC844005@PEC.ISTRUZIONE.IT

NUOVO REGOLAMENTO RECANTE MISURE DI PREVENZIONE E CONTENIMENTO DELLA DIFFUSIONE DEL SARS-COV-2

## IL CONSIGLIO D'ISTITUTO

### CONSIDERATI

- le esigenze del Piano Triennale dell'Offerta Formativa 2019-2022;
- le Indicazioni dell' Istituto Superiore di Sanità ai fini della mitigazione degli effetti delle infezioni da Sars-CoV-2 nel sistema educativo di istruzione e di formazione per l'anno scolastico 2022 -2023;**
- **il Vademecum interministeriale del 26/08/2022;**
- **la circolare del Ministero della Salute n. 019680 del 3/03/2022**
- **le indicazioni della Regione Veneto del 26/08/2022 prot. 374263**
- l'esigenza primaria di garantire misure di prevenzione e mitigazione del rischio di trasmissione del contagio da SARS-CoV-2 tenendo conto del contesto specifico dell'Istituzione scolastica e dell'organico dell'autonomia a disposizione;
- l'esigenza di garantire il diritto all'apprendimento degli studenti nel rispetto del principio di equità educativa e dei bisogni educativi speciali individuali;
- l'esigenza di garantire la qualità dell'offerta formativa in termini di maggior numero possibile di ore di didattica in presenza, in rapporto alle risorse a disposizione, in aule e spazi adeguatamente adattati alle esigenze scolastiche;

ACQUISITO il parere favorevole del R.S.P.P. e del Medico Competente,

ad integrazione del Regolamento d'Istituto già esistente e del relativo Patto Educativo di Corresponsabilità tra scuola e famiglia (pubblicato nel sito internet dell'istituto il 14/06/2019),

### DELIBERA

l'approvazione del presente Regolamento recante misure di prevenzione e contenimento della diffusione del SARS-CoV-2 per l'anno scolastico 2022/2023

#### **Art. 1 – Finalità e ambito di applicazione**

1. Il presente Regolamento individua le misure da attuare per prevenire e mitigare il rischio di contagio da SARS-CoV-2 nell'ambito delle attività dell'IC Monteforte, nel rispetto dei diritti e dei doveri di tutte le sue componenti, ovvero le studentesse, gli studenti, le famiglie, il Dirigente scolastico, i docenti e il personale non docente
2. Il Regolamento è redatto tenendo conto delle norme e dei documenti elencati in premessa ed è approvato dal Consiglio d'Istituto, che rappresenta tutti i componenti della comunità scolastica, su predisposizione del Dirigente scolastico e del Responsabile del servizio di prevenzione e protezione, ed ha validità per l'anno scolastico 2022/2023.
3. Il presente Regolamento può essere modificato dal Consiglio di Istituto anche su proposta delle singole componenti scolastiche e degli Organi collegiali, previa informazione e condivisione da parte di tutta la comunità scolastica
4. La mancata osservanza delle norme contenute nel presente Regolamento e nei suoi allegati può comportare l'irrogazione di sanzioni disciplinari sia per il personale della scuola sia per le studentesse e gli studenti con conseguenze sulla valutazione intermedia e finale del comportamento.

#### **Art. 2 - Informazione e formazione**

1. Il Dirigente scolastico consegna o invia tramite posta elettronica a tutti i membri della comunità scolastica (docenti, personale ATA, genitori) il presente Regolamento e ne dà informazione a chiunque entri all'interno degli

ambienti scolastici, anche attraverso l'affissione nei luoghi maggiormente visibili dei locali scolastici, rendendone obbligatorio il rispetto delle norme e delle regole di comportamento in esso indicate. Il presente Regolamento è pubblicato anche sul sito web istituzionale della scuola.

2. È fatto obbligo a tutti i componenti la comunità scolastica di consultare il Dirigente Scolastico o i docenti del Servizio di prevenzione e protezione qualora le indicazioni di sicurezza qui contenute non potessero essere applicate per problemi particolari reali e concreti.

3. Il **Direttore dei servizi generali ed amministrativi (DSGA)** sovrintende con autonomia operativa all'organizzazione del lavoro degli assistenti tecnici e amministrativi, anche disciplinando le attività da svolgere in regime di smart working, e delle collaboratrici e dei collaboratori scolastici, affinché siano attuate tutte le misure di competenza previste nel presente Regolamento. In particolare, il DSGA organizzerà il lavoro delle collaboratrici e dei collaboratori scolastici affinché:

- a) assicurino la pulizia giornaliera e la sanificazione periodica dei locali, degli ambienti, delle postazioni di lavoro e delle aree comuni;
- b) sottopongano a regolare e attenta igienizzazione le superfici e gli oggetti di uso comune, comprese le strumentazioni dei laboratori e gli attrezzi delle palestre ad ogni cambio di gruppo classe;
- c) garantiscano un'adeguata e periodica aerazione di tutti i locali della scuola frequentati da persone;
- d) curino la vigilanza sugli accessi agli edifici scolastici da parte dei genitori, dei fornitori e degli altri soggetti esterni alla Scuola;
- e) curino la vigilanza sugli spostamenti degli alunni all'interno dell'edificio e del cortile;
- f) collaborino alla vigilanza sul rispetto del presente Regolamento da parte delle studentesse e degli studenti.

### **Art. 3 Lessico di riferimento**

1. Ai fini della corretta interpretazione delle disposizioni contenute nel presente Regolamento si precisa quanto segue:

- a) sono **attività di pulizia** i procedimenti e le operazioni atti a rimuovere polveri, materiale non desiderato o sporcizia da superfici, oggetti, ambienti confinati e aree di pertinenza;
- b) sono **attività di sanificazione** i procedimenti e le operazioni atti a rendere sani determinati ambienti mediante pulizia e/o di disinfezione e/o di disinfestazione ovvero mediante il controllo e il miglioramento delle condizioni di temperatura, umidità, ventilazione, illuminazione e rumore;
- c) il coronavirus SARS-CoV-2 si trasmette tramite **droplet**, ovvero goccioline emesse dalla bocca della persona infetta che cadono nel raggio di circa 1 metro dalla fonte di emissione e possono contaminare bocca, naso o occhi di una persona sufficientemente vicina. I droplet possono contaminare oggetti o superfici e determinare il contagio per via indiretta, tramite le mani che toccano questi oggetti o superfici e vengono poi portate alla bocca, al naso o agli occhi. Anche il contatto diretto con una persona infetta, ad esempio tramite la stretta di mano o il bacio, oppure toccare con le mani i fazzoletti contaminati dalle secrezioni del malato possono costituire un rischio di esposizione al coronavirus;
- d) sono **sintomi riconducibili al COVID-19**, ovvero alla malattia infettiva da coronavirus SARS-CoV-2, febbre con temperatura pari o superiore ai 37,5° C, brividi, tosse secca, spossatezza, indolenzimento, dolori muscolari, diarrea, perdita del gusto e/o dell'olfatto, difficoltà respiratoria, fiato corto;
- e) per **“contatto stretto con un caso di COVID-19”** si intende una persona che è venuta a contatto con un'altra persona affetta da COVID-19 da 2 giorni prima dell'insorgenza dei sintomi e fino a quando la persona malata non è stata isolata. In ambito scolastico il contatto stretto può avvenire: tramite un qualsiasi contatto fisico, compresa la stretta di mano; restando per almeno 15 minuti in un ambiente chiuso a una distanza inferiore a 2 metri anche indossando la mascherina; restando nello stesso ambiente chiuso a qualsiasi distanza senza l'uso di mascherine; viaggiando nello stesso mezzo di trasporto (autobus, treno, automobile, etc.) entro la distanza di un metro per più di 15 minuti.

### **Art. 4 - Regole generali**

1. A tutti i componenti della comunità scolastica (personale scolastico, studentesse e studenti, componenti del nucleo familiare) e a tutti i soggetti esterni che accedono agli edifici della scuola e alle sue pertinenze è **fatto obbligo**, per tutta la durata della loro permanenza a scuola, di:

- a) **mantenere la distanza fisica interpersonale di almeno 1 metro;**

- b) **disinfettare periodicamente le mani con gel igienizzante, o lavarle con acqua e sapone**, secondo le buone prassi suggerite dagli organi competenti (Istituto superiore di sanità, Organizzazione mondiale della sanità), in particolare: prima di accedere alle aule, ai bagni e ai laboratori, subito dopo il contatto con oggetti di uso comune, dopo aver utilizzato i servizi igienici, dopo aver buttato il fazzoletto, prima e dopo aver mangiato.
2. Le collaboratrici e i collaboratori scolastici e i docenti sono tenuti ad **arieggiare periodicamente**, almeno ogni 25 minuti e per almeno 5 minuti, i locali della scuola, compresi i corridoi, le palestre, gli spogliatoi, le biblioteche, le sale riservate agli insegnanti, gli uffici e gli ambienti di servizio.
3. **La Scuola collaborerà con il Dipartimento di prevenzione della locale Azienda sanitaria al monitoraggio** basato sul tracciamento dei contatti stretti al fine di identificare precocemente la comparsa di possibili altri casi.

## **Art. 5 - Modalità generali di comportamento all'ingresso e durante la permanenza nella scuola**

### **A) Comportamento del lavoratore scolastico**

1. Tutto il personale scolastico ha l'obbligo di rimanere nel suo domicilio in presenza di febbre (pari o superiore ai 37.5 °C) o altri sintomi influenzali e di chiamare il suo Medico di Medicina Generale e/o il Distretto sanitario territorialmente competente, nonché di segnalare la cosa al Dirigente Scolastico. Quindi la misura della temperatura va effettuata autonomamente prima di partire dalla propria abitazione.
2. Durante le normali attività all'interno dell'Istituto, il personale deve:
- prestare la massima attenzione ad evitare l'uso promiscuo di telefoni (anche cordless o cellulari dell'Istituto), tastiere di pc, mouse ed altre attrezzature personali;
  - arieggiare gli ambienti almeno due volte ogni ora, tenendo aperte anche le porte delle stanze, al fine di favorire la massima circolazione dell'aria;
  - evitare assembramenti di troppe persone in occasione di brevi pause durante il lavoro, in particolare di fronte ai distributori automatici di bevande;
  - avvisare tempestivamente il Dirigente Scolastico o un suo collaboratore o il DSGA in caso di insorgenza di febbre (pari o oltre 37.5 °C) o altri sintomi influenzali successivamente all'ingresso nella scuola avendo cura di rimanere ad adeguata distanza dalle persone presenti.
4. Il ritorno a scuola di lavoratori già risultati positivi al SARS-CoV-2 dovrà essere preceduto dalla trasmissione via mail all'indirizzo della segreteria ([vric844005@istruzione.it](mailto:vric844005@istruzione.it)) della certificazione medica che attesta la negativizzazione del tampone secondo le modalità previste e rilasciata dal Dipartimento di prevenzione territoriale di competenza.
5. Non potendo garantire una continua disinfezione delle superfici e degli strumenti di lavoro, è consigliabile igienizzarsi spesso le mani con l'apposito gel fornito dalla scuola, facendo poi attenzione a non toccarsi bocca, naso e occhi, in particolare quando si maneggiano oggetti pervenuti dall'esterno (documenti, posta, pacchi, etc.). È obbligatorio lavarsi o disinfettarsi le mani prima di consumare pasti o spuntini (anche al distributore automatico o in autonomia), prima di accedere ai servizi igienici e prima di utilizzare strumenti o attrezzature di uso promiscuo.

### **B) Comportamento degli studenti e delle studentesse**

1. La misura della temperatura corporea va effettuata autonomamente prima di partire dalla propria abitazione. I genitori dell'alunno hanno l'obbligo di tenere il/la figlio/a a casa in presenza di febbre (pari o superiore ai 37.5 °C) o altri sintomi influenzali e di chiamare il Pediatra.
2. L'accesso agli edifici scolastici e alle loro pertinenze è vietato in presenza di febbre pari o superiore ai 37.5 °C oppure se si manifestano sintomi influenzali riconducibili al COVID-19. In tal caso è necessario tornare a casa e consultare telefonicamente il medico di famiglia o il pediatra.
4. L'ingresso a scuola di studentesse e studenti già risultati positivi al SARS-CoV-2 dovrà essere preceduto dalla consegna al docente coordinatore di classe o dalla trasmissione via mail all'indirizzo della segreteria ([vric844005@istruzione.it](mailto:vric844005@istruzione.it)) della certificazione medica che attesta la negativizzazione del tampone secondo le modalità previste e rilasciata dal Dipartimento di prevenzione territoriale di competenza.
6. Gli alunni autorizzati ad entrare negli spazi scolastici collaborano nel mantenere puliti gli ambienti, mantengono la distanza di sicurezza di almeno 1 metro ed evitano di toccare le attrezzature e le postazioni dei compagni.

### **C) Comportamento degli esterni che accedono agli spazi scolastici**

1. L'accesso dei fornitori esterni e dei visitatori è consentito solamente nei casi di effettiva necessità amministrativo-gestionale ed operativa.

2. È comunque consigliato: a) rivolgersi preventivamente agli uffici di segreteria via mail o tramite contatto telefonico al fine di evitare tutti gli accessi non strettamente necessari; b) Utilizzare, in tutti i casi in cui ciò sia possibile, gli strumenti di comunicazione a distanza (telefono, posta elettronica, PEC, etc.).
3. In caso di lavoratori dipendenti di aziende che operano o abbiano operato all'interno dei locali della scuola (es. manutentori, fornitori, etc.) e che risultassero positivi al tampone COVID-19 nei 14 giorni successivi all'accesso nell'edificio scolastico, il datore di lavoro dovrà informare immediatamente il Dirigente scolastico ed entrambi dovranno collaborare con il Dipartimento di prevenzione territoriale di competenza fornendo elementi per il tracciamento dei contatti.

#### **Art. 6 - Rapporti scuola/famiglia, sospensione delle riunioni in presenza, didattica a distanza**

1. Per tutto l'anno scolastico 2022/2023 nella scuola secondaria sono sospesi i ricevimenti individuali e collettivi dei genitori in presenza da parte dei docenti, tranne nei casi caratterizzati da particolare urgenza e gravità su richiesta del Dirigente scolastico o dell'insegnante interessato. Gli incontri informativi tra docenti e genitori si svolgono in videoconferenza su richiesta dei genitori da inoltrarsi al docente tramite Registro Elettronico, ad esclusione dei 20 giorni che precedono l'inizio degli scrutini intermedi e finali.
2. I colloqui individuali scuola-famiglia per la primaria possono ugualmente svolgersi in videoconferenza su richiesta dei genitori da inoltrarsi tramite Registro Elettronico ai docenti oppure possono essere effettuati nei pomeriggi di programmazione sempre su prenotazione da parte dei genitori, evitando soste al momento dell'entrata o dell'uscita da scuola.
3. Per tutto l'anno scolastico 2022/2023 è previsto lo svolgimento delle riunioni dei consigli di classe e di interclasse solo in videoconferenza, nel rispetto del Regolamento per lo svolgimento delle sedute degli Organi collegiali, tramite la piattaforma Google Meet.
4. Le circolari e gli avvisi non saranno trasmessi in forma cartacea, ma inviati alle famiglie tramite il Registro Elettronico o la posta elettronica.
6. I genitori degli alunni fragili devono comunicare ai docenti di classe in forma scritta sul diario, con certificato medico allegato, le specifiche situazioni dei figli per l'eventuale fornitura di mascherine chirurgiche.
7. Per il prossimo futuro non è più prevista la didattica a distanza in caso di assenza da scuola per positività al Covid 19, ma non potendosi escludere un ritorno delle problematiche sanitarie, si consiglia alle famiglie di dotarsi dei necessari strumenti (connessione internet, tablet e/o computer) utili a garantire al/alla proprio/a figlio/a di seguire on line le attività didattiche secondo le modalità deliberate dal Collegio Docenti in base alle Linee guida ministeriali.

#### **Art. 7 - Operazioni di ingresso e di uscita delle studentesse e degli studenti per le lezioni**

1. Nei periodi di svolgimento delle attività didattiche l'ingresso nei cortili o negli edifici scolastici è di norma consentito dalle ore 7,40 in poi solo per gli alunni ed al personale scolastico. Gli adulti accompagnatori dei minori (genitori, nonni, zii, vicini di casa...) non possono accedere al cortile. Gli alunni si posizioneranno negli spazi del cortile assegnati alle loro classi.
2. In caso di arrivo in anticipo (dalle ore 7,30 alle 7,40), su richiesta scritta dei genitori le studentesse e gli studenti saranno vigilati dalle collaboratrici scolastiche che li posizioneranno negli spazi del cortile assegnati alle loro classi.
3. Gli alunni trasportati dai pullman comunali dovranno posizionarsi negli spazi del cortile assegnati alle loro classi. Qui resteranno sotto la vigilanza delle collaboratrici scolastiche in attesa dell'inizio delle lezioni oppure in attesa del pullman al termine delle lezioni.
4. Al suono della campana d'ingresso le studentesse e gli studenti, dopo essersi igienizzate le mani, devono raggiungere le aule didattiche in maniera rapida e ordinata. Le studentesse e gli studenti che arrivano a scuola dopo le 8:00 raggiungono direttamente le loro aule senza attardarsi negli spazi comuni.
5. Durante le operazioni d'ingresso e uscita non è consentito sostare nei corridoi e negli altri spazi comuni antistanti le aule se non per il tempo necessario ad appendere i cappotti agli attaccapanni.
6. I docenti dovranno essere presenti a scuola 5 minuti prima dell'inizio delle lezioni e prendersi cura della vigilanza sui propri alunni radunati nei diversi spazi del cortile.
5. Le operazioni di uscita al termine delle lezioni seguono, sostanzialmente, le regole di un'evacuazione ordinata.
6. In particolare, per quanto riguarda la scuola Anzolin il cortile sarà diviso in quattro spazi corrispondenti ai quattro cancelli di uscita delle classi. Solo per questa scuola i genitori al termine delle lezioni possono entrare nel cortile e aspettare i figli collocandosi negli stessi spazi previsti per le loro classi.
7. Misure più dettagliate saranno individuate nei protocolli sicurezza scritti per ogni plesso dal Referente Covid in collaborazione con il personale dello stesso edificio.

## Art. 8 – Misure di prevenzione riguardanti lo svolgimento delle attività didattiche nelle aule

1. Il posizionamento fisico dei banchi in ogni aula deve assicurare la distanza di almeno 60 cm in ogni direzione tra un banco e l'altro in modo da assicurare la distanza di un metro tra un alunno e l'altro e la distanza di due metri tra l'insegnante in cattedra, la lavagna e gli alunni della prima fila.
2. Durante lo svolgimento delle attività didattiche, le studentesse, gli studenti e gli insegnanti sono tenuti a mantenere il distanziamento fisico interpersonale di almeno 1 metro nelle aule, nei laboratori e negli altri ambienti scolastici.
3. Le aule e i laboratori devono essere aerati almeno due volte per 5 minuti ogni ora e ogni qual volta uno degli insegnanti in aula lo riterrà necessario. All'inizio della lezione, l'insegnante individua le studentesse e gli studenti incaricati di aprire le finestre e richiuderle una volta trascorso il tempo necessario.
4. **In un'aula possono succedersi gruppi diversi di alunni**, ma in questo caso, oltre ad arieggiare l'ambiente aprendo le finestre, è necessario igienizzare banchi e sedie con l'apposito spray ed i fogli di carta cucina forniti dall'istituto. Tale operazione viene promossa e gestita dall'insegnante del gruppo uscente insieme agli alunni in quanto si considera educativo che le operazioni di igienizzazione rientrino tra le attività di educazione alla cittadinanza organizzate dalla scuola.
10. L'uso dei computer portatili nelle classi deve prevedere all'inizio della lezione l'igienizzazione delle mani da parte di docenti ed alunni ed al termine dell'ora l'igienizzazione dei PC tramite un disinfettante spray.

## Art. 9 La Mensa (servizio avviato solo nella scuola primaria Coltro)

1. E' necessario prevedere il rispetto del principio del *distanziamento fisico* di almeno 1 m tra tutti gli allievi seduti a mangiare. Considerato lo spazio messo a disposizione dall'amministrazione comunale, sarà necessario organizzare il servizio in due turni di 60/65 alunni ciascuno. E' indispensabile garantire il massimo livello di aerazione del locale.
2. Prima e dopo ogni turno, il locale dev'essere arieggiato, i tavoli igienizzati ed il pavimento pulito adeguatamente.
3. Il personale scolastico presente durante il pasto in mensa (per sorveglianza/assistenza) può muoversi tra i tavoli e avvicinarsi agli allievi solo se indossa la mascherina chirurgica e toccare le stesse superfici toccate dall'allievo solo se prima si è disinfettato le mani.
4. Prima e dopo l'accesso al locale della mensa, ogni alunno e docente deve lavarsi le mani con il sapone per almeno 20 secondi oppure igienizzarle col gel.

## Art. 10 La Palestra

1. Le palestre sono per definizione spazi molto ampi, per cui il principio del *distanziamento fisico* è facilmente rispettabile. Per le attività di educazione fisica, dunque, sarà sufficiente garantire un distanziamento interpersonale tra gli allievi ed altrettanto tra gli allievi e il docente.
2. Gli spogliatoi annessi, così come i servizi igienici, sono utilizzabili previa individuazione del **numero massimo di allievi** che possono essere ospitati contemporaneamente. Per definire la capienza degli spogliatoi si può utilizzare il principio del *distanziamento fisico* di almeno 1 m durante l'intera permanenza degli allievi al loro interno, valutando sia le dimensioni in pianta dello spazio disponibile che la dislocazione delle panche e degli eventuali stipetti. Può essere che gli spogliatoi non riescano a contenere tutti gli allievi della classe, o delle classi che operano contemporaneamente in palestra (pur nella diversificazione tra maschi e femmine); in questo caso dev'essere individuato, per il solo cambio del vestiario, un idoneo spazio alternativo.
3. È importante: a) l'aerazione e la disinfezione degli attrezzi della palestra e degli spazi adibiti a spogliatoi prima dell'accesso di nuove classi. Ciò significa che, nel caso in cui due classi occupino la palestra in due ore successive, i/le docenti delle stesse dovranno prevedere di concludere la lezione almeno 10 minuti prima del suono della campanella; b) quando è possibile, prediligere l'attività motoria all'esterno.
4. Ciascun/a alunno/a dovrà avere con sé uno zaino/sacchetto dove riporre le scarpe ed eventuali altri indumenti quando effettua il cambio in vista dell'attività motoria (soprattutto negli spogliatoi della primaria non ci devono essere indumenti o scarpe "all'aperto").
5. Può essere che l'Ente locale preveda la concessione della palestra e di altri locali scolastici ad essa annessi, al termine dell'orario scolastico, a Società sportive o Associazioni; in questi casi è indispensabile che, all'interno degli accordi con i concessionari, siano esplicitamente regolati gli obblighi di pulizia e disinfezione, da condurre obbligatoriamente al termine delle attività medesime, non a carico del personale della scuola.

### **Art. 11 - Laboratori d'informatica nelle scuole primaria**

È fondamentale organizzare l'orario in maniera tale da garantire il tempo necessario affinché il personale ATA provveda ad un opportuno ricambio dell'aria e alla pulizia degli ambienti e degli strumenti e materiali utilizzati. Prima di accedere al laboratorio gli alunni devono igienizzare le mani, al termine dell'ora gli stessi alunni devono igienizzare i PC tramite un disinfettante spray che sarà gestito da un docente.

### **Art. 12 – Gruppi di recupero e attività di sostegno individualizzate**

Per tutti quei momenti nei quali si ritenga opportuno realizzare temporaneamente delle situazioni di apprendimento in rapporto uno a uno oppure uno a pochi al di fuori dell'aula classe (recupero, potenziamento), è necessario che, preventivamente oppure il giorno stesso (prima, comunque, di portare l'alunno o gli alunni fuori dall'aula classe), venga individuato, insieme con il personale ATA, un locale del plesso che possa essere adeguatamente igienizzato prima e dopo l'utilizzo da parte del gruppo. Non è consentito utilizzare corridoi o altri spazi di passaggio allo scopo. Si raccomanda, in ogni caso, di programmare questi momenti, evitando per quanto possibile le decisioni estemporanee in merito.

### **Art. 13 - I servizi igienici**

1. L'accesso ai servizi igienici è contingentato e non può essere superata la capienza degli stessi. Chiunque acceda ai servizi igienici si dispone in una fila ordinata e distanziata e si igienizza le mani con il gel prima di entrare.
2. Chiunque acceda ai servizi igienici ha cura di lasciare il bagno in perfetto ordine e di abbassare il coperchio del water prima di tirare lo sciacquone per limitare la produzione di gocce che possano disperdersi nell'ambiente. Prima di uscire, si lava accuratamente le mani con acqua e sapone per almeno 20 secondi.
3. Chiunque noti che i bagni non sono perfettamente in ordine, ha cura di segnalare subito il problema alle collaboratrici scolastiche e queste provvederanno tempestivamente a risolverlo come indicato dalle norme e dai regolamenti di prevenzione richiamati nella premessa del presente documento.
4. Al fine di limitare assembramenti, l'accesso delle studentesse e degli studenti ai servizi igienici sarà consentito normalmente durante l'orario di lezione, previo permesso accordato dall'insegnante, il quale è incaricato di valutare la sensatezza e la frequenza delle richieste. Solo i docenti della secondaria condividono un **registro quotidiano delle uscite in ogni classe (allegato)**.
5. Alla ricreazione gli alunni potranno accedere ai servizi igienici solo in casi eccezionali.
6. Le collaboratrici e i collaboratori scolastici avranno cura di monitorare la situazione per evitare abusi dei permessi e perdite di tempo strumentali.
7. Le finestre dei bagni devono rimanere sempre aperte. Non si può bere dai rubinetti né riempirsi bottigliette o borracce.

### **Art. 14 - La Ricreazione**

1. Tutte le ricreazioni si svolgeranno in due tempi e in due spazi: il primo tempo all'interno della classe ed il secondo tempo all'aperto (se possibile).
2. All'interno della classe la merenda va consumata al proprio banco (dopo che sia stato igienizzato) prima di uscire a ricreazione.
3. All'aperto la ricreazione si terrà all'interno del settore di cortile assegnato a ciascuna classe o gruppo di classi.
4. In caso di assoluta necessità (condizioni meteorologiche avverse) si dovranno utilizzare solo gli ambienti interni favorendo il necessario ricambio dell'aria in ogni spazio. Per il calcolo del relativo affollamento massimo, si deve prefigurare sempre come uno stazionamento di breve durata (massimo 15 minuti).

### **Art. 15 - Sala insegnanti**

Resta confermata anche per la sala insegnanti l'applicazione delle altre misure di prevenzione del rischio di contagio da COVID-19, vale a dire l'areeggiamento frequente dell'ambiente, la presenza di un dispenser di gel igienizzante, l'igienizzazione frequente da parte delle collaboratrici scolastiche degli arredi (tavoli, sedie, computer).

## **Art. 16 - Accesso ai distributori automatici di bevande**

1. L'accesso ai distributori automatici di bevande è consentito solo ai docenti ed al personale scolastico.
2. Le tastiere dei distributori automatici sono disinfettate dalle collaboratrici scolastiche prima dell'inizio delle lezioni, alla fine di ogni intervallo e alla fine delle lezioni.

## **Art. 17 - Precauzioni igieniche riguardanti gli oggetti personali**

1. Le studentesse, gli studenti e tutto il personale scolastico sono invitati a portare a scuola una o più bottigliette di plastica o borracce piena d'acqua e fazzoletti monouso per uso strettamente personale.
2. Alle studentesse e agli studenti non è consentito lo scambio di materiale didattico (libri, quaderni, penne, matite, gomme, attrezzature da disegno...) né di altri effetti personali (denaro, dispositivi elettronici, accessori di abbigliamento, etc.) durante tutta la loro permanenza a scuola. Pertanto, è necessario che gli alunni valutino attentamente quali materiali didattici e altri effetti personali portare giornalmente a scuola.
3. Per i più piccoli è opportuno che su ogni oggetto siano scritti nome e cognome (con pennarello indelebile oppure apponendo etichette preparate a casa).

## **Art. 18- Pulizia e sanificazione della scuola**

1. Sono individuati prodotti e strumenti da utilizzare per le procedure di pulizia ordinaria, disinfezione, sanificazione degli arredi interni ed esterni e degli ambienti. Tutte le aule saranno dotate di gel igienizzante, disinfettante per banchi e sedie, rotoli di carta cucina. **All'ingresso di ogni edificio e di ogni bagno sarà messo a disposizione il dispenser per l'igienizzazione delle mani. Nei servizi igienici saranno sempre presenti il dispenser di sapone e quello della carta per asciugarsi le mani.** Al personale ATA verranno forniti prodotti specifici per la pulizia ordinaria, la disinfezione e la sanificazione, in base a quanto previsto dalla normativa vigente.
2. Per gli ambienti scolastici dove hanno soggiornato casi confermati di COVID-19 si procede alla pulizia e alla sanificazione con perossido di idrogeno diffuso attraverso un apposito nebulizzatore.
3. Per la pulizia ordinaria delle grandi superfici è sufficiente utilizzare i comuni detersivi igienizzanti. Per le piccole superfici quali maniglie di porte e armadi, manici di attrezzature, arredi etc. e attrezzature quali tastiere, schermi touch e mouse è necessaria la pulizia e la disinfezione con adeguati detergenti spray.
4. I telefoni e i citofoni ad uso comune sono disinfettati dallo stesso personale scolastico alla fine di ogni chiamata. Le tastiere e i mouse dei computer dei laboratori di informatica e degli altri computer ad uso didattico sono disinfettati alla fine di ogni lezione. Le tastiere e i mouse dei computer a disposizione degli insegnanti saranno disinfettati al termine di ogni singola lezione dal docente che li ha utilizzati.
5. Durante le operazioni di pulizia con prodotti chimici dev'essere assicurata la ventilazione degli ambienti. Vanno pulite con particolare attenzione tutte le superfici toccate di frequente, quali superfici di muri, porte e finestre, superfici dei servizi igienici e sanitari.
6. Tutte le operazioni di pulizia devono essere condotte da personale che indossi mascherine chirurgiche e guanti monouso. Dopo l'uso, i dispositivi di protezione individuale (DPI) monouso vanno smaltiti come previsto dall'art. 23 del presente Regolamento.

## **Art. 19 - Gestione delle persone sintomatiche all'interno dell'Istituto**

1. Nel caso in cui una persona maggiorenne presente nella scuola durante l'orario di lezione sviluppi febbre o altri sintomi che suggeriscano una diagnosi di COVID-19, la persona interessata deve darne notizia al Referente scolastico per il Covid 19 presente in ogni plesso. La persona dovrà immediatamente lasciare l'edificio.
2. Nel caso in cui un alunno presenti un aumento della temperatura corporea pari o superiore ai 37,5°C (rilevata con un termo scanner a distanza) o un sintomo compatibile con COVID-19 durante l'orario di lezione:
  - a) L'operatore scolastico che ne viene a conoscenza deve avvisare il referente scolastico per COVID-19.
  - b) Il referente scolastico per COVID-19 incarica una collaboratrice scolastica di telefonare immediatamente ai genitori/tutore legale e di accompagnare l'alunno nella stanza dedicata all'isolamento individuata in ogni plesso.
  - c) Il minore, dotato di mascherina chirurgica fornita dalla scuola, non deve essere lasciato da solo ma sorvegliato da un adulto, che preferibilmente non deve presentare fattori di rischio per una forma severa di COVID-19, e che dovrà

mantenere, ove possibile, il distanziamento fisico di almeno un metro, la visiera e la mascherina chirurgica (fornite dall'istituto) fino a quando l'alunno non sarà affidato a un genitore/tutore legale.

d) Le collaboratrici scolastiche dovranno arieggiare, pulire e sanificare con perossido di idrogeno le superfici della stanza o area di isolamento dopo che l'alunno sintomatico è uscito dalla scuola.

e) I genitori devono contattare il Pediatra o il Medico di famiglia per la valutazione clinica (triage telefonico) del caso.

f) In caso di sospetto COVID-19, il Pediatra o il Medico richiede tempestivamente il test diagnostico e lo comunica al Dipartimento di Prevenzione dell'ULSS 9, che si attiva per l'approfondimento dell'indagine epidemiologica e le procedure conseguenti.

g) Il Dipartimento di Prevenzione competente valuterà la strategia più adatta circa eventuali screening al personale scolastico e agli alunni, in considerazione della situazione specifica e delle misure preventive adottate dal servizio in cui si è verificato il caso.

h) Per il rientro in comunità bisognerà attendere la guarigione clinica (cioè la totale assenza di sintomi) certificata dall'esito negativo di un tampone effettuato presso una struttura abilitata.

i) Per i casi con sintomi sospetti ed esito negativo del tampone si attenderà la guarigione seguendo le indicazioni del medico curante.

l) Per i casi in cui lo studente è assente per condizioni cliniche non legate al Covid, per la riammissione a scuola i genitori dovranno presentare una specifica autocertificazione (si veda allegato).

#### **Art. 20 – Contatti stretti con soggetti confermati positivi al SARS-CoV 2 e alunni con sintomi respiratori lievi**

Per i "contatti stretti" (alunni, docenti, ata) è applicato il regime dell'auto sorveglianza, consistente nella possibilità di continuare la frequenza scolastica, ma con l'obbligo di indossare dispositivi di protezione delle vie respiratorie di tipo FFP2, al chiuso o in presenza di assembramenti, fino al decimo giorno successivo alla data dell'ultimo contatto stretto.

Se durante il periodo di autosorveglianza si manifestano sintomi suggestivi di possibile infezione da Sars-Cov-2 è raccomandata l'esecuzione immediata di un test antigenico e molecolare, che in caso di risultato negativo va ripetuto, se ancora presenti sintomi, al quinto giorno successivo alla data dell'ultimo contatto.

**sintomi respiratori lievi:** gli studenti con sintomi respiratori di lieve entità ed in buone condizioni generali che non presentano febbre, possono frequentare in presenza, prevedendo l'utilizzo di mascherine chirurgiche/FFP2 fino a risoluzione dei sintomi adottando le misure di igiene respiratoria e delle mani. Si ricorda che, soprattutto nei bambini, la sola rinorrea (raffreddore) è condizione frequente e non può essere sempre motivo in sé di non frequenza o allontanamento dalla scuola in assenza di febbre.

#### **Art. 21 - Il referente COVID**

Il dirigente scolastico nomina un "Referente Covid" per ognuno dei tre plessi scolastici dell'istituto, al fine di collaborare con lo stesso dirigente nella gestione dei casi positivi.

#### **Art. 22 - Gestione dei lavoratori, delle studentesse e degli studenti fragili**

1. Ai lavoratori ed agli alunni/e fragili l'istituto fornisce mascherine FFP2 e dispositivi di protezione degli occhi.
2. Per lavoratori fragili si intendono i lavoratori maggiormente esposti a rischio di contagio, in ragione dell'età o della condizione di rischio derivante da gravidanza, immunodepressione o da esiti di patologie oncologiche o dallo svolgimento di terapie salvavita o comunque da comorbidità che possono caratterizzare una maggiore rischiosità. L'individuazione del lavoratore fragile è effettuata dal Medico competente su richiesta dello stesso lavoratore.
3. Per studentesse e studenti fragili si intendono le studentesse e gli studenti esposti a un rischio potenzialmente maggiore nei confronti dell'infezione da COVID-19. Le specifiche situazioni degli alunni in condizioni di fragilità saranno valutate in raccordo con il pediatra/medico di famiglia, fermo restando l'obbligo per la famiglia stessa di rappresentare tale condizione alla scuola in forma scritta e documentata.
4. Anche il personale non riconosciuto come fragile, che ha volontà di proteggersi con un DPI può usare un proprio dispositivo di protezione respiratoria del tipo FFP2 e propri dispositivi per la protezione degli occhi.

#### **Art. 23. Istruzioni operative per gli assistenti amministrativi**

1. L'accesso ai locali della segreteria è riservato al personale scolastico per un massimo di tre persone contemporaneamente.

2. I genitori degli alunni e le persone esterne all'ambiente scolastico comunicano attraverso lo sportello di vetro. Possono entrare nei locali solo in casi eccezionali previa autorizzazione da parte degli assistenti amministrativi.
3. Il livello di rischio per il personale ATA addetto agli uffici è da considerarsi basso. Si rispettino pertanto, oltre alle indicazioni contenute nel presente Regolamento, le seguenti istruzioni specifiche:
  - Non potendo garantire una continua disinfezione delle superfici e degli strumenti di lavoro, è consigliabile igienizzarsi spesso le mani con l'apposito gel fornito dalla scuola, facendo poi attenzione a non toccarsi bocca, naso e occhi, in particolare quando si maneggiano oggetti pervenuti dall'esterno (documenti, posta, pacchi, etc.).
  - È opportuno limitare lo scambio di documenti cartacei all'essenziale, inviandoli principalmente per posta elettronica.

#### **Art. 24 - Istruzioni operative per i collaboratori scolastici**

Il livello di rischio per i collaboratori scolastici è da considerarsi medio-basso. Si rispettino pertanto, oltre alle indicazioni contenute nel presente Regolamento, le seguenti istruzioni specifiche:

- Non potendo garantire una continua disinfezione delle superfici e degli strumenti di lavoro, si operi indossando sempre guanti monouso, facendo attenzione a non toccare bocca, naso e occhi;
- Se è difficoltoso indossare i guanti per tutta la durata dell'attività lavorativa, si lavino spesso le mani secondo le regole dettate dal Ministero della Salute, indossando i guanti quando necessario, in particolare quando si maneggiano oggetti pervenuti dall'esterno (documenti, posta, pacchi, etc.);
- Ciascun lavoratore dovrà avere a disposizione uno spazio adeguato a riporre effetti personali ed eventuali capi di abbigliamento;
- Dopo aver conferito la spazzatura nei contenitori delle immondizie da posizionare negli appositi spazi esterni per l'asporto, togliere e gettare anche i guanti, indossandone un paio di nuovi;
- A fine turno, il lavoratore si igienizzi le mani e proceda al recupero degli effetti personali, e lasci la scuola senza attendersi negli spazi comuni;
- Assicurare la presenza nei bagni di sapone liquido e salviette di carta per asciugare le mani e verificare la corretta chiusura dei rubinetti. Verificare la presenza di gel igienizzante nei dispenser ubicati in tutti i punti degli edifici scolastici. Fornire ai docenti i prodotti necessari per la igienizzazione degli strumenti e degli arredi utilizzati.

#### **Art. 25 - Smaltimento mascherine, guanti e simili**

All'interno dell'Istituto, mascherine, guanti, fazzolettini e salviette di carta devono essere smaltiti nei rifiuti indifferenziati (secco), secondo la procedura già in vigore nel territorio comunale.

#### **Art. 26 – Concessione in uso dei locali scolastici**

1. L'uso dei locali scolastici ad associazioni, enti, cooperative etc., sarà subordinato a uno specifico accordo che coinvolga gli enti locali e puntualizzi le procedure di gestione degli orari di utilizzo e di pulizia degli ambienti. Nello specifico, chi utilizza i locali in concessione dovrà assicurare gli standard di igienizzazione e rispettare tutte le disposizioni presenti in questo regolamento.
2. Gli orari di utilizzo dovranno essere ben definiti e gli enti dovranno compilare e firmare i registri di pulizia e igienizzazione.
3. La concessione potrà essere revocata in ogni momento, qualora le condizioni non venissero rispettate oppure le condizioni epidemiologiche suggerissero il contrario.

Il presente Regolamento è stato approvato all'unanimità dal Consiglio d'Istituto riunito in data 31/08/2022. Al documento sono allegati i protocolli specifici e particolareggiati dei tre plessi.

IL PRESIDENTE  
Andrea Moro

