

ISTITUTO COMPRENSIVO DI MONTEFORTE D'ALPONE
RELAZIONE ILLUSTRATIVA DEL PROGRAMMA ANNUALE 2019
(art. 5, c. 7 D.I. 129/2018)

Prot. n.381 / B15

Monteforte, 21/02/2019

Presentazione dell'Istituto

In ottemperanza alle disposizioni legislative vigenti previste dal D.M. n. 129/2018 "Regolamento concernente le istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'art. 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107", il Dirigente Scolastico propone alla Giunta Esecutiva il Programma Annuale 2019 che definisce l'utilizzo dei fondi per il funzionamento generale amministrativo e didattico e per l'ampliamento dell'offerta formativa.

Attualmente la scuola primaria dell'Istituto si articola su 2 plessi, "Bruno Anzolin" e "Dino Coltro", che insistono su 3 edifici, due a Monteforte cpl., uno a Brognoligo/Costalunga ; inoltre appartiene all'istituto un unico edificio di scuola secondaria di primo grado "Giacomo Zanella" nel capoluogo.

Il territorio di appartenenza è quindi tutto compreso nel Comune di Monteforte d'Alpone e gli uffici amministrativi sono ospitati presso la scuola secondaria di primo grado in via Novella, 4.

Nell'anno scolastico in corso l'Istituto è frequentato da 838 alunni e comprende 25 classi di scuola primaria e 14 classi di scuola secondaria di primo grado. Nelle classi sono inseriti 41 alunni con certificazione di handicap (*sostegno*) e 206 alunni stranieri pari circa il 24,58 % del totale alunni frequentanti.

L'offerta formativa prevede un tempo scuola di 27 ore complessive, per la scuola primaria "B. Anzolin", articolato su sei giorni dalle 8:00 alle 12:30 . Per la scuola primaria "D. Coltro", l'offerta formativa dell'Istituto prevede in 6 classi un tempo scuola di 40 ore complessive articolato su 5 giorni dalle 8:05 alle 16:05, mentre nelle altre 7 classi prevede un tempo scuola di 27 ore complessive articolato su sei giorni dalle 8:05 alle 12:35. Il servizio mensa è gestito dall'amministrazione comunale dalle ore 12:40 alle 14:00.

Nella scuola secondaria l'offerta formativa prevede per 12 classi un tempo scuola settimanale di 30 ore (dal lunedì al sabato dalle ore 8:00 alle 13:00) e per due classi un tempo settimanale di 30 ore (dal lunedì al venerdì dalle ore 8:00 alle 14:00) .

I dati relativi all'organico di diritto del personale ed al numero complessivo degli alunni sono riassunti nelle tabelle seguenti :

DATI RELATIVI AL PERSONALE

PERSONALE	A.T.A.	DIRETTIVO e DOCENTE
Dirigente scolastico		1
Direttore Generale Servizi Amministrativi	1	
Assistenti Amministrativi	4	
Collaboratori Scolastici	14	
Docenti Scuola Primaria (<i>incluso sost.</i>)		45 O.D.+ O.F. 8
Docenti Sc. Sec. 1° grado (<i>incluso sost.</i>)		30 O.D.+ O.F. 6
TOTALI	19	O.D. 76 + O.F. 14

<u>DATI</u> <u>RELATIVI</u> <u>AGLI ALUNNI</u>	Monteforte “Bruno Anzolin”	Brognoigo Costalunga “Dino Coltro”	TOT x ORDINE
PRIMARIA (26 CLASSI)	1^A 21	1^A 22	
	1^B 21	1^B 16	
	2^A 21	1^C 17	
	2^B 20	2^A 18	
	3^A 21	2^B 20	
	3^B 21	2^C 26	
	4^A 21	3^A 23	
	4^B 20	3^B 24	
	4^C 21	4^A 21	
	5^A 23	4^B 19	
	5^B 24	5^A 17	
	5^C 23	5^B 15	
		5^C 21	
	TOT X PLESSO	257	259
SECONDARIA (14 CLASSI)	1^A 23		
	1^B 23		
	1^C 24		
	1^D 23		
	1^E 24		
	2^A 22		
	2^B 22		
	2^C 23		
	2^D 25		
	3^A 22		
	3^B 23		
	3^C 23		
	3^D 23		
	3^E 23		
TOT X PLESSO	322		322

PROGRAMMAZIONE PREVISIONALE DELL'ESERCIZIO 2019

Per la formulazione del Programma Annuale 2019 si è tenuto conto:

- del D.I. n. 129/2018
- dell'Avanzo di Amministrazione E.F. 2018
- delle Istruzioni per la predisposizione del Programma Annuale – Nota MIUR prot. n° 19270 del 28/09/2018
- del P.T.O.F. 2019-2022 e del P.O.F 2018-2019

L'esercizio finanziario 2018 si è chiuso con un fondo di cassa bancario pari ad € 98.574,77, corrispondente all'estratto conto dell'Istituto cassiere.

Alla chiusura dell'esercizio finanziario, si sono registrati i residui attivi e i residui passivi di seguito riportati che hanno determinato un avanzo di amministrazione pari ad € 97.285,46 di cui € 62.233,93 non vincolato ed € 35.501,53 vincolato:

✓ Residui attivi	€ 971,10	contributo progetto scuola primaria cpl. LAB-MIND	
✓ Residui passivi	€ 2.260,41	per impegni di spesa :	
	A01	quota revisori	€ 124,21
	A01	fattura arredi	€ 400,00
	A01	fattura noleggio fotocopiatori	€ 224,72
	P01	fattura agg.to ass.ne Monteverde	€ 311,48
	P02	pagamento rete Tante Tinte	€ 250,00
	P03	pagamento rete sportiva	€ 150,00
	P04	fattura corsi inglese	€ 800,00

L'avanzo di Amministrazione non vincolato è stato determinato dalle economie delle Attività e dei Progetti, considerati gli impegni di spesa , gli introiti al 31/12/2018, il fondo di riserva e i residui attivi :

A01 economie	€ 24.284,71	P01	€ 2.050,05
A02 economie	€ 1.143,43	P02	€ 209,33
A03 economie	€ 476,56	P03	€ 544,27
A04 economie	€ 450,75	P04	€ 30.449,08
		P05	€ 820,00
		P07	€ 2,15

Fondo di riserva	€ 450,00
Contributi alunni no vincolati	€ 382,50
Residui Attivi : Progetto Mind-Lab	€ 971,10

Totale € 62.233,93

L'avanzo di Amministrazione vincolato deriva dalle seguenti poste di bilancio:

MIUR – Fondi Corsi Orientamento 2018-2019	277,48
MIUR – Contributo Animatore Digitale	1.000,00
MIUR – Contributo libri in comodato d'uso	619,80
COMUNE Convenzione Legge 23/96 - 1^ rata	4.630,72
COMUNE Convenzione Legge 23/96 Funzioni Miste- 1^ rata	2.997,76
CONTRIBUTO GOOGLE	9.710,97
NOLEGGIO PIANOFORTE scuola sec. 1°	615,00
CONTRIBUTO PARTECIPAZIONE MONTEFORTIANA	3.146,80
CONTRIBUTI Alunni corso nuoto scuola primaria	406,00
CONTRIBUTI Alunni per corso Lingua Inglese Cl. 3^	3.990,00
CONTRIBUTI Alunni per corso Pianoforte	5.520,00
CONTRIBUTO Privati Progetto “Diario vetrina della scuola”	637,00
PAGAMENTO INCARICO RSPP	1.500,00
Totale	35.051,53

L'elaborazione del Programma Annuale e. f. 2019 è stata fatta tenendo in considerazione:

- a) l'avanzo di Amministrazione al 31/12,
- b) le risorse programmate tramite le comunicazioni ricevute ,
- c) per alcune tipologie di entrate, una previsione che ha tenuto conto dell'andamento degli anni precedenti.

ENTRATE. Analisi delle risorse.

In base alle istruzioni ministeriali, **i finanziamenti dello Stato previsti per l'Anno Finanziario 2019 risultano complessivamente di euro 12.986,67 e sono riferiti al periodo gennaio-agosto 2019** . Il periodo settembre-dicembre 2019 sarà oggetto di successiva integrazione (Nota ministeriale prot. n° 19270 del 28/09/2018). L'assegnazione della risorsa di € 12.986,67, utilizzata prioritariamente per le attività di istruzione, formazione e orientamento proprie dell'Istituto come previsto dal PTOF, è stata determinata dalle seguenti voci :

- € 10.986,67 totale x quota alunno
- € 1.333,33 quota fissa per istituto
- € 266,67 totale x quota sedi aggiuntive
- € 360,00 totale x quota alunni diversamente abili
- € 40,00 quota x classi terminali della scuola sec. 1°

I finanziamenti previsti da Enti Locali o da altre istituzioni risultano complessivamente di euro 7.628,48 così determinati:

- € 0,00 convenzione con il Comune per la piccola manutenzione degli edifici scolastici
- € 4.630,72 saldo convenzione con il Comune per il materiale didattico e cancelleria
- € 2.997,76 saldo convenzione con il Comune per i servizi misti.

I finanziamenti previsti dai privati risultano complessivamente di € 25.516,50 così determinati:

- € 117,50 contributo volontario da famiglie
- € 1.000,00 contributo ditta "Caldo aroma" per servizio ristorazione
- € 8.000,00 contributo alunni visite guidate e viaggi di istruzione
- € 4.000,00 contributo assicurazione alunni
- € 4.002,00 contributi alunni per corso di nuoto scuole primarie
- € 2.888,00 contributi alunni corso inglese ed esame finale
- € 4.270,00 contributi corso serale lingua inglese per adulti
- € 819,00 contributi alunni corso di latino
- € 120,00 integrazione alunni corso pianoforte
- € 200,00 contributi privati progetto "Diario vetrina della scuola"
- € 100,00 contributo Scaligera Formazione per attività di Orientamento

I contributi dei privati sono stati utilizzati per lo svolgimento di attività organizzate dall'Istituto in risposta ai bisogni emersi e con finalità e obiettivi definiti a livello progettuale secondo i principi di economicità, efficienza ed efficacia.

Altri finanziamenti previsti:

- € 0,07 Interessi Banca d'Italia

Ulteriori entrate costituiranno oggetto di variazione al programma annuale ai sensi dell'art. 10 del D.I. n. 129/2018

Il seguente prospetto, relativo al mod. A del Programma annuale, riassume le entrate dell'Istituto :

FONTI DI FINANZIAMENTO	ANNO 2018	%	ANNO 2019	%
AVANZO AMMINISTRAZIONE	84.185,79	69,74	97.285,46	67,83
di cui NON VINCOLATO	33.854,07		62.233,93	
di cui VINCOLATO	50.331,72		35.051,53	
FINANZIAMENTI DALLO STATO	25.296,92		12.986,67	9,06
FINANZIAMENTI DA ENTI E ISTITUZIONI	8.977,72		7.628,48	5,32
CONTRIBUTI DA PRIVATI	2.244,00		25.516,50	17,79
GESTIONI ECONOMICHE				
ALTRE ENTRATE	0,00	0,00	0,07	0,00
MUTUI				
TOTALE ENTRATE	120.704,43	100,00	143.417,18	100,00

USCITE (spese dell'Istituto)

Obiettivi

La gestione complessiva dell'Istituto si propone di perseguire una gamma di obiettivi ampia e articolata, che include gli aspetti amministrativi, organizzativi didattici e relazionali, che caratterizzano la vita scolastica. Stabilita come fondamentale la finalità educativa della "formazione dell'uomo e del cittadino", l'istituto articola gli obiettivi didattico educativi nel proprio Piano dell'offerta formativa.

In data 30/10/2018 il Consiglio d'Istituto con delibera n°15/B13 ha provveduto all'adozione del Piano dell'Offerta Formativa dove sono confluiti i progetti per migliorare l'efficacia dei percorsi formativi - educativi e dei processi di insegnamento – apprendimento, mentre il 17/12/2018 con delibera n°20/B13 è stato approvato il PTOF 2019-2022 che costituisce il documento fondamentale dell'identità culturale e progettuale dell'Istituzione Scolastica.

Il programma Annuale è il documento di programmazione economico-finanziaria e progettuale dell'Istituto ed è stato realizzato in base alle indicazioni e alle caratteristiche del Piano dell'Offerta Formativa oltre che del D.I. n. 129/2018 – Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi dell'art. 1 comma 143, della legge 13 luglio 2015, n.107.

Programma Annuale e Piano dell'Offerta Formativa si configurano come documenti complementari, interdipendenti ed efficaci sul piano formativo, il cui carattere principale è dato dalla interconnessione.

Anche la struttura del PTOF è collegata al Programma Annuale e ne costituisce lo strumento per la realizzazione razionale dell'autonomia scolastica anche se non c'è allineamento temporale tra annualità finanziaria- annualità scolastica e triennialità del PTOF.

Il Programma annuale è pertanto la traduzione in chiave contabile delle voci e delle scelte presenti nel PTOF, questa correlazione trova riscontro poi nella rendicontazione finale dei singoli progetti la cui gestione complessiva è monitorata dal costante raccordo tra dirigente, funzioni strumentali e referenti progetto/attività.

Di seguito sono descritte in modo articolato le spese relativamente ad ogni singolo aggregato.

A 01 Funzionamento Generale e decoro della scuola

Per l'attività " **Funzionamento Generale e decoro della scuola** " è prevista la somma di **€ 54.584,96** per far fronte alle spese relative a:

Beni di consumo (cancelleria, stampati, registri, carta per fotocopie,)

Prestazione di servizi da terzi (digitalizzazione segreteria, assistenza e manutenzione ordinaria delle macchine presenti nell'Istituto, attrezzature informatiche, noleggio fotocopiatori, canoni annuali per servizi on line – assicurazioni alunni e personale dipendente)

Altre Spese : - Oneri postali

- Spese Revisori

- Oneri bancari

Beni Immobili (acquisto di postazioni informatiche e altre attrezzature)

Per il decoro della scuola sono previste le seguenti spese:

- Materiale di pulizie
- Incarico RSPP e attivazione corsi di primo soccorso

- Pagamento Funzioni Miste per le collaborazioni del personale ausiliario relativamente alla sorveglianza all'entrata e uscita da scuola e alla pulizia delle palestre.

Per l'anticipazione del fondo economale viene prevista una quota di € 1.000,00, rinnovabili, per il Direttore SGA con un importo massimo per ogni spesa di 100,00 euro. Il fondo economale viene imputato nell'aggregato 99 "Partite di giro" delle entrate e nella voce 99 "Partite di giro" delle uscite, nella scheda finanziaria A01 " Spese Generali di Funzionamento "

Per il finanziamento dell'Attività A01 sono stati utilizzati fondi non vincolati – Fondi vincolati dell'Ente locale - Un dato presunto di introito relativo ai contributi degli alunni per l'assicurazione desunto dall'andamento della popolazione scolastica e il contributo non vincolato della ditta Caldoaroma.

A02 Funzionamento Amministrativo

Per l'attività "Funzionamento Amministrativo" la somma di **€ 15.306,00** viene preventivata per oneri derivanti dalle necessità per l'ufficio e per attività e iniziative non direttamente previste all'interno dei progetti .

(materiale di facile consumo , abbonamenti a riviste specializzate, fotocopie, acquisto di sussidi , software, attrezzature informatiche, supporti informatici)

Per il finanziamento dell'Attività A02 sono stati utilizzati fondi non vincolati e parte del finanziamento ministeriale relativo alla dotazione ordinaria.

A 03 Didattica

Per le "spese della Didattica" sono previsti **€ 16.651,90** necessari per la cancelleria dei docenti e per tutte le iniziative e le attività previste per gli alunni

A supporto di tutte le attività sono posti degli interventi organizzativi relativi all'incremento del patrimonio scolastico, sia per quanto attiene i sussidi didattici e audiovisivi sia per l'arricchimento delle biblioteche scolastiche .

Per il finanziamento dell'Attività A03 sono stati utilizzati fondi non vincolati , fondi vincolati e il 65 % del finanziamento ministeriale relativo alla dotazione ordinaria

A 04 Scuola alternanza lavoro

Non sono previste attività e/o iniziative

A 05 Visite guidate e viaggi di istruzione

Per le visite guidate e i viaggi di istruzione sono previste € 3.000,00 per gli alunni appartenenti a famiglie disagiate ed € 8.000,00 di contributi da parte degli alunni per la partecipazione alle uscite didattiche e sportive. La partecipazione alle uscite didattiche programmate dai docenti favoriscono lo sviluppo di interessi artistici, storici, ambientali, scientifici e di socializzazione.

In questa scheda sono programmati anche i corsi di nuoto per gli alunni delle classi 3^a della scuola primaria e delle classi 2^a della scuola secondaria 1^o.

Totale uscite previste € 15.408,00

Per il finanziamento dell'Attività A05 sono stati utilizzati fondi non vincolati per integrare eventuali quote degli alunni disagiati relativamente alla partecipazione delle uscite didattiche e un dato presunto di introito, desunto dal piano annuale delle visite guidate approvato con delibera n.13 del 31/10/2018.

A 06 Orientamento

L'Istituto ritiene importante fornire agli alunni di terza media un servizio di orientamento con la collaborazione di professionisti esterni per un adeguato accompagnamento dello studente verso una scelta consapevole e ragionata del proprio percorso scolastico.

E' stata stipulata una convenzione con la Scaligera Formazione che darà all'Istituto un contributo di € 100,00 per attività laboratoriali che saranno tenute da una docente dell'Istituto.

Per le tutte le iniziative di orientamento è prevista una spesa di € 1.177,48

Per il finanziamento dell'Attività A06 sono stati utilizzati i fondi ministeriali per l'orientamento e fondi non vincolati .

Progetti

Per i **Progetti** dell'Istituto sono stati stanziati € **39.379,77** articolati in :

P01- Progetti ambito scientifico-tecnico-professionale	n. 2	intervento
P02- Progetti ambito umanistico e sociale	n. 1	intervento
P03 – Certificazioni e corsi professionali	n. 2	interventi
P04 – Formazione e Aggiornamento personale	n. 2	interventi
P05 – Gare e Concorsi		000

P01 – Progetti ambito scientifico-tecnico-professionale € **10.710,97**

Laboratori Informatici finanziati dalla google	€ 9.710,97
Pagamento animatore digitale	€ 1.000,00

Questo progetto è finanziato dall'avanzo del contributo della Google introitato nell'e.f. 2018 e dai fondi ministeriali del PNSD azione #28

P02 – Progetti ambito umanistico e sociale € **11.720,80**

Nel progetto confluiscono molte attività dell'Istituto che mirano a valorizzare l'attività motoria come attività che non discrimina e seleziona, altre iniziative che mirano a rispettare la trasversalità della conoscenza attraverso attività laboratoriali, storie, spettacoli , personaggi; altre ancora che portano a valorizzare ed apprezzare l'ambiente che ci circonda .

Ampio spazio trovano i progetti organizzati per il potenziamento della lingua straniera e l'approfondimento della lingua italiana tramite lo studio del latino , nonché quelli legati a particolari occasioni, con una valenza plurima di tipo educativo, relazionale, creativo, e con il coinvolgimento delle famiglie nella partecipazione alla vita della scuola (giochi di fine anno scolastico).

Nella scuola secondaria sono previsti:

- corso di tennis per le classi seconde in località Villabella di San Bonifacio
- minimarcia "Per il sorriso dei bimbi" per tutte le classi
- tornei scolastici in rete di pallaprigioniera, pallavolo, basket e atletica
- corsa campestre per tutte le classi
- corsi di potenziamento della lingua inglese
- spettacoli teatrali
- corso di latino
- corso di pianoforte

Nella scuola primaria sono previsti :

- partecipazione alla minimarcia "Per il sorriso dei bimbi" per tutte le classi
- corsa campestre per le classi quinte
- giochi di fine anno scolastico per tutte le classi
- corsi di softball per le classi prime e seconde, di basket per le quarte, di baseball per le quinte con interventi di esperti volontari inviati dalle diverse associazioni sportive.
- spettacoli teatrali
- progetto serra
- progetto orto-giardino
- giochi di fine anno scolastico

Il progetto prevede inoltre la realizzazione di incontri di educazione all'affettività con l'obiettivo di fare acquisire agli alunni la consapevolezza della necessità di tutelare la propria salute e quella altrui. A tale scopo sono attivati percorsi con un esperto esterno, finalizzati all'accettazione della propria realtà fisica.

Per promuovere l'inclusione sociale è fondamentale la costituzione di reti e il nostro Istituto collabora, da diversi anni, con le seguenti associazioni :

CESTIM, associazione di operatori sociali e culturali, che fornisce alla scuola personale qualificato per supporto linguistico in orario scolastico , per realizzare corsi estivi di italiano e corsi di doposcuola invernali per i figli degli immigrati

TANTE TINTE, centro di documentazione e laboratori di educazione interculturale, di cui è capofila l'I.C. VR 6 "Chievo-Bassona-Borgo Nuovo" che fornisce un servizio di counselling a favore di docenti, alunni e genitori , per affrontare le difficoltà e le problematiche più varie .

Per il finanziamento di questo progetto sono stati utilizzati fondi non vincolati e contributi delle famiglie vincolati .

P03 – Progetti per Certificazioni e corsi professionali

Vengono organizzati corsi di lingua inglese per adulti e per gli alunni delle classi terze con esami finali per l'accertamento della idoneità il cui costo è a totale carico dei partecipanti .

La spesa prevista ammonta ad € 11.148,00

Per il finanziamento di questo progetto sono stati utilizzati contributi delle famiglie vincolati .

P04 – Formazione e aggiornamento personale

Considerata la necessità e l'opportunità che i docenti siano costantemente aggiornati sui contenuti delle discipline e sulle metodologie che favoriscono l'apprendimento, l'Istituto si impegna a organizzare durante l'anno corsi di formazione che rispondano alle mutate esigenze della società partendo dalle richieste manifestate dagli stessi docenti nelle riunioni collegiali e nella verifica di fine anno scolastico.

In particolare si prevede di realizzare corsi di aggiornamento per il personale docente su tematiche specifiche individuate nel piano annuale per la formazione, approvato dal Collegio Docente e corsi di aggiornamento per il personale ATA con particolare riguardo alla materia amministrativa in continua evoluzione.

La spesa prevista ammonta ad € 5.800,00

Per il finanziamento di questo progetto sono stati utilizzati fondi non vincolati.

R - Fondo di riserva

Viene accantonata una quota pari ad € 909,07, relativa al 7 % della dotazione finanziaria ordinaria (quantificata in base al D.M. n° 129/2018), da utilizzare per spese impreviste e per eventuali maggiori impegni di un progetto nel limite massimo del 10% della dotazione finanziaria ordinaria.

Z 01- Disponibilità finanziaria da programmare

Non sono state previste accantonamenti di somme

SCHEMA RIASSUNTIVO RELATIVO DELL'IMPIEGO DELLE RISORSE

AREA DI SPESA	ANNO 2018	%
A01 FUNZIONAMENTO AMMINISTRATIVO	36.685,43	30,39
A02 FUNZIONAMENTO DIDATTICO	8.550,00	7,08
A03 SPESE DI PERSONALE	7.488,00	6,20
A04 SPESE DI INVESTIMENTO	12.000,00	9,94
A05 MANUTENZIONE EDIFICI	0,00	-----
P PROGETTI	55.521,00	46,00
R FONDO DI RISERVA	450,00	0,38
Z DISPONIBILITA' FINANZIARIA	10,00	0,01
TOTALE	120.704,43	100,00

AREA DI SPESA	ANNO 2019	%
A01 FUNZIONAMENTO GENERALE	54.584,96	38,06
A02 FUNZIONAMENTO AMM.VO	15.306,00	10,67
A03 DIDATTICA	16.651,90	11,61
A04 ALTERNANZA SCUOLA-LAVORO	0,00	-----
A05 VIAGGI DI ISTRUZIONE	15.408,00	10,74
A06 ORIENTAMENTO	1.177,48	0,82
P PROGETTI	39.379,77	27,46
R FONDO DI RISERVA	909,07	0,63
Z DISPONIBILITA' FINANZIARIA	0,00	-----
TOTALE	143.417,18	100,00

CONTROLLO DI GESTIONE

La verifica all'interno del Consiglio di Istituto, svolta periodicamente e in occasione delle scadenze previste dal Regolamento di contabilità, sull'andamento delle operazioni programmate consente:

- una valutazione della validità del Programma Annuale
- l'evidenziazione di eventuali esigenze di modificarne e migliorarne la struttura e la gestione
- il monitoraggio delle azioni, dell'organizzazione e dei risultati ottenuti.

La determinazione delle uscite è stata effettuata tenendo conto dei finanziamenti disponibili e dei costi sostenuti nell'anno precedente opportunamente verificando, alla luce delle necessità prevedibili, i bisogni per l'anno 2019 .

Questa relazione è stata predisposta in collaborazione con il direttore sga per quanto riguarda la parte tecnica-amministrativa.

I documenti saranno trasmessi ai revisori dei conti per il relativo parere e al Consiglio di Istituto per la delibera di adozione . I singoli importi delle spese, distinti tra i vari conti e sottoconti , sono dettagliatamente riportati nel mod. B – Schede finanziarie – che costituiscono parte integrante del Programma Annuale.

Il direttore sga
Concetta Pasquale



Il Dirigente Scolastico
Giuseppe Boninsegna

Firma sostituita a mezzo stampa ai sensi dell'art. 3, comma 2 del Decreto Legislativo n.39/1993.