



ISTITUTO COMPRENSIVO DI MONTEFORTE

SCUOLA PRIMARIA E SECONDARIA 1° GRADO

Via Novella, 4 – 37032 MONTEFORTE D'ALPONE (VR)

Tel. 045/7610915 - www.istruzionemonteforte.edu.it

C.F.: 92011580237 - e-mail: VRIC844005@ISTRUZIONE.IT

VRIC844005@PEC.ISTRUZIONE.IT

RELAZIONE ILLUSTRATIVA DEL PROGRAMMA ANNUALE 2021

(art. 5, c. 7 D.I. 129/2018)

Prot. 75/VI.3

Monteforte, 13/01/2021

Presentazione dell'Istituto

In ottemperanza alle disposizioni legislative vigenti previste dal D.M. n. 129/2018 *“Regolamento concernente le istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'art. 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107”*, il Dirigente Scolastico propone alla Giunta Esecutiva il Programma generale amministrativo e didattico e per l'ampliamento dell'offerta formativa Annuale 2021 che definisce l'utilizzo dei fondi per il funzionamento.

Attualmente la scuola primaria dell'Istituto si articola su 2 plessi, “Bruno Anzolin” e “Dino Coltro”, che insistono su 3 edifici, due a Monteforte cpl., uno a Brognoligo/Costalunga; inoltre appartiene all'istituto un unico edificio di scuola secondaria di primo grado “Giacomo Zanella” nel capoluogo.

Il territorio di appartenenza è quindi tutto compreso nel Comune di Monteforte d'Alpone e gli uffici amministrativi sono ospitati presso la scuola secondaria di primo grado in via Novella, 4.

Nell'anno scolastico in corso l'Istituto è frequentato da **797** alunni e comprende **23** classi di scuola primaria e **15** classi di scuola secondaria di primo grado. Nelle classi sono inseriti **51** alunni con certificazione di handicap (*sostegno*) e **198** alunni stranieri pari circa **il 24,84 %** del totale alunni frequentanti.

Per la scuola primaria “B. Anzolin” l'offerta formativa prevede un tempo scuola di **27 ore complessive** articolato su 1 giorno dalle 8:00 alle 16:00 e su quattro giorni dalle 8:00 alle 12:30.

Per la scuola primaria “D. Coltro”, l'offerta formativa dell'Istituto prevede in **6** classi un tempo scuola di **40 ore complessive** articolato su 5 giorni dalle 8:05 alle 16:05, mentre nelle altre **7** classi prevede un tempo scuola di **27 ore complessive** articolato su sei giorni dalle 8:05 alle 12:35. Il servizio mensa è gestito dall'amministrazione comunale dalle ore 12:40 alle 14:00.

Nella scuola secondaria l'offerta formativa prevede per 9 classi un tempo scuola settimanale di 30 ore dal lunedì al sabato dalle ore 8:00 alle 13:00 e per 6 classi un tempo settimanale di 30 ore dal lunedì al venerdì dalle ore 8:00 alle 14:00.

I dati relativi all'organico di diritto e di fatto del personale ed al numero complessivo degli alunni sono riassunti nelle tabelle seguenti :

DATI RELATIVI AL PERSONALE

PERSONALE	A.T.A.	DIRETTIVO e DOCENTE
Dirigente scolastico		1
Direttore Generale Servizi Amministrativi	1	
Assistenti Amministrativi	4	
Collaboratori Scolastici	14	
Docenti Scuola Primaria (<i>incluso sost.</i>)		44 O.D.+ 8
Docenti Sc. Sec. 1° grado (<i>incluso sost.</i>)		33 O.D.+ 6
TOTALI	19	O.D. 77 + O.F. 14 =91

<u>DATI RELATIVI AGLI ALUNNI</u>	Monteforte "Bruno Anzolin"	Brognoligo Costalunga "Dino Coltro"	TOT x ORDINE
PRIMARIA (23 CLASSI)	1^A 24	1^A 14	
	1^B 21	1^B 14	
	2^A 20	1^C 22	
	2^B 20	2^A 21	
	3^A 19	2^B 24	
	3^B 21	3^A 25	
	4^A 22	3^B 17	
	4^B 20	3^C 16	
	5^A 19	4^A 20	
	5^B 18	4^B 18	
		4^C 23	
		5^A 22	
		5^B 23	
TOT X PLESSO	204	259	463
SECONDARIA (15 CLASSI)	1^A 22		
	1^B 18		
	1^C 18		
	1^D 19		
	1^E 22		
	2^A 23		
	2^B 25		
	2^C 24		
	2^D 23		
	2^E 25		
	3^A 24		
	3^B 22		
	3^C 24		
	3^D 21		
	3^E 24		
TOT X PLESSO	334		334

PROGRAMMAZIONE PREVISIONALE DELL'ESERCIZIO 2021

Per la formulazione del Programma Annuale 2021 si è tenuto conto:

- del D.I. n. 129/2018
- dell'Avanzo di Amministrazione presunto E.F. 2020
- delle Istruzioni per la predisposizione del Programma Annuale – **Nota MIUR prot. n° 23072 del 30/09/2020, periodo gennaio-agosto 2021**
- del P.T.O.F. 2019-2022 e del P.O.F 2020-2021

L'esercizio finanziario 2021 alla data del 31/12/2020 presenta un avanzo di amministrazione presunto di € 107.973,46, che si scompone in avanzo di amministrazione vincolato e non vincolato, ed è determinato dai residui attivi e residui passivi certi come riportati nei modelli L che fanno parte integrante della presente relazione:

- ✓ Residui attivi € 59.236,47
- ✓ Residui passivi € 3.659,89

L'avanzo di Amministrazione presunto non vincolato per un importo di € **71.369,97** è stato determinato dalle economie delle Attività e dei Progetti

L'avanzo di Amministrazione presunto vincolato deriva dalle seguenti poste di bilancio:

MIUR – Ambienti Digitali Aree a Rischio # PNSD Formazione docenti	17.197,99
MIUR – Fondi supporto psicologico	800,00
MIUR – Misure didattiche digitali integrate (ex art. 21, dl. 137/2020)	10.759,15
MIUR – Fondi per l'orientamento, d.l. 104/2013	264,31
PAGAMENTO Incarico DPO	500,00
PAGAMENTO Incarico RSPP	1.500,00
PAGAMENTO Orientamento Scolastico (Convenzione San Gaetano)	575,00
CONTRIBUTI Genitori per entrata e/o uscita anticipata/posticipata alunni a.p.	692,04
CONTRIBUTI Genitori per entrata e/o uscita anticipata/posticipata alunni a.c.	875,00
CONTRIBUTO Privati corso serale lingua inglese per adulti	1.440,00
CONTRIBUTO Amministrazione Comunale servizi misti	2.000,00
Totale	euro 36.603,49

L'elaborazione del Programma Annuale e. f. 2021 è stata fatta tenendo in considerazione:

- a) l'avanzo di Amministrazione alla data del 31/12/2020,
- b) le risorse programmate tramite le comunicazioni ricevute,
- c) per alcune tipologie di entrate, una previsione che ha tenuto conto dell'andamento degli anni precedenti.

ENTRATE. Analisi delle risorse.

In base alle istruzioni ministeriali, i finanziamenti dello Stato previsti per l'Anno Finanziario 2021 risultano complessivamente di euro **12.640,00** e sono riferiti al periodo gennaio-agosto 2021. Il periodo settembre-dicembre 2021 sarà oggetto di successiva integrazione (Nota ministeriale prot. n° 23072 del 30/09/2020). L'assegnazione della risorsa di € 12.640,00 utilizzata prioritariamente per le attività di istruzione, formazione e orientamento proprie dell'Istituto come previsto dal PTOF, è stata determinata dalle seguenti voci:

- € 10.760,00 totale x quota alunno
- € 1.333,33 quota fissa per istituto
- € 266,67 totale x quota sedi aggiuntive
- € 240,00 totale x quota alunni diversamente abili
- € 40,00 quota x classi terminali della scuola sec. 1°

I finanziamenti previsti da Enti Locali o da altre istituzioni risultano complessivamente di euro 3.733,00 così determinati:

- € 3.733,00 convenzione con il Comune per i servizi misti.
- € 0,00 convenzione con il Comune per piccola manutenzione e materiali didattici e di pulizia saranno stipulate successivamente.

I finanziamenti previsti dai privati risultano complessivamente di 5.660,00 così determinati:

- € 1.000,00 contributo ditta "Caldo aroma" per servizio ristorazione
- € 100,00 contributo progetto O.P.S.
- € 4.000,00 contributo assicurazione alunni
- € 200,00 contributo assicurazione dipendenti scuola
- € 270,00 contributo corso serale lingua inglese
- € 90,00 contributo genitori progetto O.P.S.

I contributi dei privati sono stati utilizzati per lo svolgimento di attività organizzate dall'Istituto in risposta ai bisogni emersi e con finalità e obiettivi definiti a livello progettuale secondo i principi di economicità, efficienza ed efficacia.

Altri finanziamenti previsti:

- € 0,03 Interessi Banca d'Italia

Ulteriori entrate costituiranno oggetto di variazione al programma annuale ai sensi dell'art. 10 del D.L. n. 129/2018

Il seguente prospetto, relativo al mod. A del Programma annuale, riassume le entrate dell'Istituto:

FONTI DI FINANZIAMENTO	ANNO 2020	%	ANNO 2021	%
AVANZO AMMINISTRAZIONE	105.630,77	60,28	107.973,46	83,06
di cui NON VINCOLATO	60.167,77		71.369,97	
di cui VINCOLATO	45.463,00		36.603,49	
FINANZIAMENTI DALLO STATO	40125,33	22,89	12.640,00	9,72
FINANZIAMENTI DA ENTI E ISTITUZIONI	19.300,00	11,01	3.733,00	2,87
CONTRIBUTI DA PRIVATI	10.200,00	5,82	5.660,00	4,35
ALTRE ENTRATE	0,00	0	0,03	0,00
TOTALE ENTRATE	175.256,10	100,00	130.006,49	100,00

USCITE (spese dell'Istituto)

Obiettivi

La gestione complessiva dell'Istituto si propone di perseguire una gamma di obiettivi ampia e articolata, che include gli aspetti amministrativi, organizzativi didattici e relazionali, che caratterizzano la vita scolastica. Stabilita come fondamentale la finalità educativa della *"formazione dell'uomo e del cittadino"*, l'istituto articola gli obiettivi didattico educativi nel proprio Piano dell'offerta formativa.

In data **14/11/2020** il Consiglio d'Istituto con delibera n° **15/b13** ha provveduto all'adozione del Piano dell'Offerta Formativa dove sono confluiti i progetti per migliorare l'efficacia dei percorsi formativi - educativi e dei processi di insegnamento – apprendimento.

Il programma Annuale è il documento di programmazione economico-finanziaria e progettuale dell'Istituto ed è stato realizzato in base alle indicazioni e alle caratteristiche del Piano dell'Offerta Formativa oltre che del D.I. n. 129/2018 – Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi dell'art. 1 comma 143, della legge 13 luglio 2015, n.107.

Programma Annuale e Piano dell'Offerta Formativa si configurano come documenti complementari, interdipendenti ed efficaci sul piano formativo, il cui carattere principale è dato dalla interconnessione.

Anche la struttura del PTOF è collegata al Programma Annuale e ne costituisce lo strumento per la realizzazione razionale dell'autonomia scolastica anche se non c'è allineamento temporale tra annualità finanziaria- annualità scolastica e triennialità del PTOF.

Il Programma annuale è pertanto la traduzione in chiave contabile delle voci e delle scelte presenti nel PTOF, questa correlazione trova riscontro poi nella rendicontazione finale dei singoli progetti la cui gestione complessiva è monitorata dal costante raccordo tra dirigente, funzioni strumentali e referenti progetto/attività.

La particolare situazione attuale e i crescenti impegni di carattere didattico ed educativo previsti dalla scuola dell'autonomia ora incrementati e resi più difficoltosi dalle norme legate al Covid-19, richiedono l'individuazione di priorità di intervento e la necessità di utilizzare le risorse finanziarie in maniera mirata.

Di seguito sono descritte, in modo articolato, relativamente ad ogni singolo aggregato le previsioni delle spese la cui impostazione è la risultante delle fonti di finanziamento che complessivamente sostengono il modello organizzativo dell'autonomia delle istituzioni scolastiche e delle :

- necessità di destinare le risorse in coerenza con il POF
- necessità di assicurare un adeguato supporto al funzionamento generale-amministrativo e didattico, nonché all'espletamento dei progetti presenti nel piano dell'offerta formativa.
- necessità di garantire la prosecuzione dell'attività didattica in sicurezza e tutela della salute dei lavoratori ed alunni e realizzazione degli interventi finalizzati all'applicazione del Decreto Legislativo n. 81/2008 anche soprattutto in relazione all'emergenza sanitaria dovuta al Covid 19.

A 01 -1 Funzionamento Generale

Per l'attività "**Funzionamento Generale**" è prevista la somma di € **33.510,31** per far fronte alle spese relative a:

Beni di consumo (cancelleria, stampati, registri, carta per fotocopie,)

Prestazione di servizi da terzi (digitalizzazione segreteria, assistenza e manutenzione ordinaria delle macchine presenti nell'Istituto, attrezzature informatiche, noleggio fotocopiatori, canoni annuali per servizi on line – assicurazioni alunni e personale dipendente)

Altre Spese : Oneri bancari

Beni Immobili (acquisto di postazioni informatiche e altre attrezzature)

Per l'anticipazione del fondo economale, relativo alle minute spese necessarie a garantire il regolare svolgimento delle ordinarie attività, viene prevista una quota di € **1.000,00**, rinnovabili, per il Direttore SGA con un importo massimo per ogni spesa di 100,00 euro.

Il fondo economale viene imputato nell'aggregato 99 "Partite di giro" delle entrate e nella voce 99 "Partite di giro" delle uscite, nella scheda finanziaria A01 " Spese Generali di Funzionamento "

Per il finanziamento dell'Attività A01 sono stati utilizzati: i fondi non vincolati e i fondi vincolati avanzo di amministrazione, l'introito presunto relativo ai contributi degli alunni per l'assicurazione desunto dall'andamento della popolazione scolastica e il contributo non vincolato della ditta Caldoaroma.

A 01 -2 Decoro della Scuola

Per il decoro della scuola è prevista la somma di € 12.300,04 per le seguenti spese:

- Materiale di pulizie e materiali destinati alla sanificazione dei locali scolastici
- Pagamento Funzioni Miste per le collaborazioni del personale ausiliario relativamente alla sorveglianza all'entrata e uscita da scuola e alla pulizia delle palestre.
- Pagamento sorveglianza alunni per entrata/uscita entrata anticipata e/o posticipata

Per il finanziamento dell'Attività A 02 sono stati utilizzati fondi vincolati **dell'avanzo di amministrazione e il contributo del Comune relativo alla legge 23/96**

A 01 - 3 Sicurezza nei luoghi di lavoro

Per la sicurezza nei luoghi di lavoro è prevista la somma di € 6.000,00 per le seguenti spese:

- Incarico RSPP e attivazione corsi di primo soccorso
- Incarico DPO

- Medico Competente

Per il finanziamento dell'Attività A01 - 3 sono stati utilizzati fondi vincolati e non vincolati provenienti dall'avanzo d'amministrazione.

A02 Funzionamento Amministrativo

Per l'attività "**Funzionamento Amministrativo**" la somma di **€ 16.899,00** viene preventivata per oneri derivanti dalle necessità per l'ufficio e per attività e iniziative non direttamente previste all'interno dei progetti (acquisto di materiale di facile consumo , abbonamenti a riviste specializzate, fotocopie, acquisto di sussidi, software, attrezzature informatiche, supporti informatici)

Per il finanziamento di questa Attività sono stati utilizzati fondi non vincolati - parte dei fondi ministeriali relativi alla dotazione ordinaria e parte del contributo Comunale L.23/96 23/96.

Altre Spese :

- Oneri postali
- Rimborso Spese Revisori

A 03.1 Didattica

Per le "**spese della Didattica**" sono previsti **€ 20.008,00** necessari per la cancelleria dei docenti e per tutte le iniziative e le attività previste per gli alunni.

A supporto di tutte le attività sono posti interventi organizzativi relativi all'incremento del patrimonio scolastico, sia per quanto attiene i sussidi didattici e audiovisivi sia per l'arricchimento delle biblioteche scolastiche .

Per il finanziamento dell'Attività A 03 sono stati utilizzati fondi non vincolati, vincolati e il 95% del finanziamento ministeriale relativo alla dotazione ordinaria.

A 03.4 Risorse art. 21 d.l. 137/2020

Per le risorse ex art. 21 d.l. 137/2020 sono previsti **€ 10.759,15** necessari per la didattica digitale integrata (d.d.i.).

La condizione pandemica ha richiesto un maggiore utilizzo della didattica digitale, per cui si è implementata la dotazione informatica dell'Istituto di dispositivi informatici da concedere in comodato d'uso gratuito agli studenti che ne abbiano necessità.

Per il finanziamento dell'Attività A03.4 sono stati utilizzati fondi vincolati.

A 04 Scuola alternanza lavoro

Non sono previste attività e/o iniziative

A 05 Visite guidate e viaggi di istruzione

Non sono previste attività e/o iniziative a causa dell'emergenza sanitaria anticovid-19

A 06 Orientamento

L'Istituto ritiene importante fornire agli alunni di terza media un servizio di orientamento con la collaborazione di professionisti esterni per un adeguato accompagnamento dello studente verso una scelta consapevole e ragionata del proprio percorso scolastico.

Per le tutte le iniziative di orientamento è prevista una spesa di € 1.000,00

Per il finanziamento dell'Attività A06 sono stati utilizzati i fondi ministeriali per l'orientamento e fondi vincolati e non vincolati.

Progetti

Le misure di restrizioni per contenere il rischio da Covid-19 hanno determinato, rispetto agli anni precedenti, una riduzione di programmazione delle attività legate all'ampliamento dell'Offerta Formativa che è finanziata dal contributo volontario degli alunni, dai fondi ministeriali diversificati a seguito della partecipazione dell'Istituto ad avvisi pubblici (FESR – PON ; PNSD) , dalla valorizzazione delle competenze dell'organico di potenziamento.

Per i **Progetti** dell'Istituto sono stati stanziati **€ 28.897,99** articolati in :

P01- Progetti ambito scientifico-tecnico-professionale (formazione PNSD e O.P.S.)	n. 2	interventi
P02- Progetti ambito umanistico e sociale (supporto psicologico)	n. 1	intervento
P03 – Certificazioni e corsi professionali (Mary Campbell)	n. 1	intervento
P04 – Formazione e Aggiornamento personale	n. 2	interventi

P01 – Progetti ambito scientifico-tecnico-professionale

In questo Progetto si inserisce il Pnsd azione #7 “ di seguito riportato:

Formazione Docenti aree a rischio € 17.197,99

I progetti di formazione PNSD sono indirizzati a formare il docente sull'utilizzo di piattaforme informatiche come Google GSuite.

Progetto O.P.S. euro 190,00

Il progetto O.P.S. è indirizzato a formare gli studenti sulla risoluzione di problemi tramite tecniche di “problem solving” ed è finanziato dai contributi dei genitori e dei privati.

P02 – Progetti ambito umanistico e sociale

€ 1800,00

Nel progetto confluiscono molte attività dell'Istituto che mirano a valorizzare l'attività motoria come attività che non discrimina e seleziona, altre iniziative che mirano a rispettare la trasversalità della conoscenza attraverso attività laboratoriali, costruzione di storie, conoscenza di personaggi e altre ancora che portano a valorizzare ed apprezzare l'ambiente che ci circonda .

Ampio spazio trovano i progetti organizzati per il potenziamento delle lingue comunitarie e l'approfondimento della lingua italiana tramite lo studio del latino, nonché quelli legati a particolari occasioni, con una valenza plurima di tipo educativo, relazionale, creativo.

Nella scuola secondaria sono previsti:

- corso di tennis per le classi seconde in località Villabella di San Bonifacio
- tornei scolastici in rete di pallaprigioniera, pallavolo, basket e atletica
- corsi di potenziamento della lingua inglese
- corso di latino

Nella scuola primaria sono previsti :

- giochi di fine anno scolastico per tutte le classi
- corsi di softball per le classi prime e seconde, di basket per le quarte, di baseball per le quinte con interventi di esperti volontari inviati dalle diverse associazioni sportive.
- spettacoli teatrali
- progetto serra
- progetto orto-giardino

Inoltre sono previsti :

1) la realizzazione di incontri di educazione all'affettività con l'obiettivo di fare acquisire agli alunni la consapevolezza della necessità di tutelare la propria salute e quella altrui. A tale scopo sono attivati percorsi con un esperto esterno tramite la rete Tante Tinte finalizzato all'accettazione della propria realtà fisica.

2) attivazione di servizio di supporto psicologico agli alunni e al personale scolastico al fine di prevenire l'insorgere di forme di disagio o malessere psicofisico determinato dalla situazione pandemica.

Per promuovere l'inclusione sociale è fondamentale la costituzione di reti e il nostro Istituto collabora, da diversi anni, con le seguenti associazioni:

CESTIM, associazione di operatori sociali e culturali, che fornisce alla scuola personale qualificato per supporto linguistico in orario scolastico , per realizzare corsi estivi di italiano e corsi di doposcuola invernali per i figli degli immigrati

TANTE TINTE, centro di documentazione e laboratori di educazione interculturale, di cui è capofila l'I.C. VR 6 "Chievo-Bassona-Borgo Nuovo" che fornisce un servizio di counselling a favore di docenti, alunni e genitori , per affrontare le difficoltà e le problematiche più varie .

Per il finanziamento di questo progetto sono stati utilizzati fondi vincolati e non.

P03 – Progetti per Certificazioni e corsi professionali

Vengono organizzati corsi di lingua inglese per adulti e per gli alunni delle classi terze

con esami finali per l'accertamento della idoneità il cui costo è a totale carico dei partecipanti .

La spesa prevista ammonta ad € 1.710,00 (corsi Dicembre e Gennaio)

Per il finanziamento di questo progetto saranno utilizzati contributi delle famiglie vincolati.

P04 – Formazione e aggiornamento personale

Considerata la necessità e l'opportunità che i docenti siano costantemente aggiornati sui contenuti delle discipline e sulle metodologie che favoriscono l'apprendimento, l'Istituto si impegna a organizzare durante l'anno corsi di formazione che rispondano alle mutate esigenze della società partendo dalle richieste manifestate dagli stessi docenti nelle riunioni collegiali e nella verifica di fine anno scolastico.

In particolare si prevede di realizzare corsi di aggiornamento per il personale docente su tematiche specifiche individuate nel piano annuale per la formazione, approvato dal Collegio Docente, e corsi di aggiornamento per il personale ATA con particolare riguardo alla materia amministrativa in continua evoluzione.

La spesa prevista ammonta ad € 8.000,00

Per il finanziamento di questo progetto sono stati utilizzati fondi non vincolati.

R - Fondo di riserva

Viene accantonata una quota pari ad **€ 632,00** , relativa al 5 % della dotazione finanziaria ordinaria (quantificata in base al D.M. n° 129/2018), da utilizzare per spese impreviste e per eventuali maggiori impegni di un progetto nel limite massimo del 10% della dotazione finanziaria ordinaria.

Z 01- Disponibilità finanziaria da programmare

Non sono previsti accantonamenti di somme

SCHEMA RIASSUNTIVO RELATIVO DELL'IMPIEGO DELLE RISORSE

AREA DI SPESA	ANNO 2020	%	ANNO 2021	%
A01 FUNZIONAMENTO GENERALE	57.793,77	32,98	51.810,35	39,87
A02 FUNZIONAMENTO AMM.VO	16.899,00	9,64	16.899,00	12,99
A03 DIDATTICA	18.149,06	10,36	30.767,15	23,67
A04 ALTERNANZA SCUOLA-LAVORO	0,00	-----	0,00	-----
A05 VIAGGI DI ISTRUZIONE	8.500,00	4,85	0,00	-----
A06 ORIENTAMENTO	1.000,00	0,57	1.000,00	0,77
P PROGETTI	72.283,00	41,24	28.897,99	22,22
R FONDO DI RISERVA	631,27	0,36	632,00	0,48
Z DISPONIBILITA' FINANZIARIA	0,00	-----	0,00	-----
TOTALE	175.256,10	100,00	130.006,49	100,00

CONTROLLO DI GESTIONE

I resoconti sulle attività negoziali, svolti periodicamente, e le variazioni di bilancio in occasione delle scadenze previste dal Regolamento di contabilità all'interno del Consiglio di Istituto, consentono:

- una valutazione della validità del Programma Annuale
- l'evidenziazione di eventuali esigenze di modificarne e migliorarne la struttura e la gestione
- il monitoraggio delle azioni, dell'organizzazione e dei risultati ottenuti.

Entro il 30/06/2021, si procederà, come previsto dall'art. 10 del D.I. 129/2018, alla valutazione dell'efficacia dei singoli progetti e del Programma Annuale nel suo complesso.

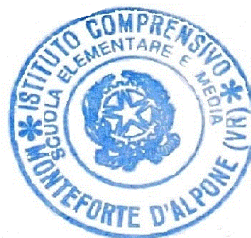
Il Dirigente Scolastico prendendo atto delle verifiche effettuate e delle nuove eventuali assegnazioni, procederà ad una valutazione secondo il criterio di legittimità – trasparenza – efficacia – ed economicità dell'uso delle risorse disponibili.

Questa relazione è stata predisposta in collaborazione con il direttore sga per quanto riguarda la parte tecnica-amministrativa.

I documenti saranno trasmessi ai revisori dei conti per il relativo parere e al Consiglio di Istituto per la delibera di adozione. I singoli importi delle spese, distinti tra i vari conti e sottoconti, sono dettagliatamente riportati nel mod. B – Schede finanziarie – che costituiscono parte integrante del Programma Annuale.

Il direttore sga
Federica Mercurio

Il Dirigente Scolastico
Giuseppe Boninsegna



Firma sostituita a mezzo stampa ai sensi dell'art. 3, comma 2 del Decreto Legislativo n.39/1993.